デジマート決済 運用手引書

＜ 加 盟 店 様 用 ＞

Ver1.45

Ver	改定日付	担当者	内容	項
1.0	2014/12/1	-	初版作成	
1.1	2015/4/5	-	送料区分を設定する 追加 商品を一括で登録/更新/削除する 追加	P61-P65
1.2	2015/4/23	-	APIを設定する 追加 メール送信箇所　文言修正	P75-P78 P74
1.3	2016/2/24		オンライン査定に対応する　追加 買取注文に対応する　追加 下取注文に対応する　追加 買取価格を登録する　追加 デジマート買取を始める　追加 クーポンを発行する　追加 全体調整	P44-P47 P48-P57 P58-P60 P79-P81 P82-P84 P85-P87
1.4	2016/6/6		買取下取リリース日（7月4日）追加	

目次

商品を登録する	商品を登録する-基礎編- ·····	03
	商品を編集する-応用編- ·····	15
販売注文に対応する	販売注文に対応する ·····	17
	受注内容を確認する ·····	18
	出荷指示／出荷指示書を作成する ·····	21
	出荷後の処理をする ·····	24
受注をキャンセルする	受注をキャンセルする ·····	26
	店舗管理ツールでキャンセル処理をする ··	28
	PGペイメントで取消・返品処理をする ···	30
	キャンセルの流れ ·····	32
販売注文を変更する	販売注文の金額を訂正する ·····	38
	支払い方法を変更する ·····	39
デジマート決済でまとめて処理	料金お支払・売上入金フロー ·····	42
オンライン査定に対応する	依頼内容を確認する·····	44
	査定価格を登録する ·····	46
買取注文に対応する	買取注文に対応する·····	48
	受注内容を確認する·····	49
	買取商品を集荷する ·····	53
	現物査定・買取承認の依頼をする·····	54
	買取注文の確定処理をする·····	57
下取注文に対応する	下取注文に対応する·····	58
送料区分を設定する	送料区分の登録・編集から設定まで·····	61
商品を一括で登録/更新/削除する	CSVファイルの作成からアップロードまで·	66
APIを設定する	API接続テストからご利用まで ·····	75
買取価格を登録する	個別登録・更新からCSV一括登録まで ····	79
デジマート買取を始める	店舗基本情報設定からデジマート決済設定まで	82
クーポンを発行する	クーポン設定からクーポン発行まで ·····	85

アカウントオープンから出店まで
商品を登録する

➢ 概要

出店に向けての商品情報登録の方法をご説明いたします。手順に沿って入力・選択をすると、商品ページが作成できます。

デジマート出店までの流れ

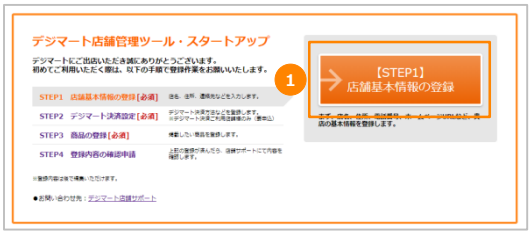
アカウントオープンのお知らせ後、デジマートへの出店の準備を始めることができます。出店までの流れは以下となります。

アカウントオープン（導入手引参考） → STTEP1 店舗情報登録（P3） → STTEP2 決済情報登録（P4） → STTEP3 商品情報登録（P5） → 登録内容確認申請 ※1 → 出店

※1プラン変更の場合は、不要です。

STEP1 店舗情報登録

店舗の基本情報となる店名、住所、電話番号、ホームページURLなど、店舗様の基本情報を登録します。



①デジマート店舗管理ツール・スタートアップページ

[【STEP1】店舗基本情報の登録]を選択します。

※プラン変更の場合は、不要です。



②店舗情報

１．アカウント情報（非公開）

ご担当者様の連絡先情報を入力します。

※デジマートより直接ご連絡させていただく場合がございます。

２．店舗基本情報

店舗の基本情報を入力します。

３．取扱商品

取扱商品と商品区分を指定します。

4.メールアドレス

問い合わせ受付時、受注時の通知先メールアドレスを指定します。

5.会社概要

店舗運営者の事業者名、所在地、代表者、設立年月日、資本金などを入力します。

6.プライバシーポリシー

店舗のプライバシーポリシーを入力します。

7.古物営業法に基づく表記

運営者名、許可した公安委員会名、許可番号を入力します。

入力が完了したら確認画面に進み、入力内容を確認してから、登録を完了してください。

STEP2 決済情報登録

デジマート決済の利用、決済方法、送料、代引き手数料、 お届け日など決済や発送に関する情報とデジマート買取の取扱商品、集荷日設定、下取時割増率など買取に関する情報、クーポン機能の設定などを登録します。



①デジマート店舗管理ツール・スタートアップページ
[【STEP2】デジマート決済設定]を選択します。

※プラン変更の場合は、不要です。



②デジマート決済機能設定
決済機能を利用する場合、[利用する]を選択します。

販売情報に関わる設定をおこないます。
※CLプランは利用できません。

③決済方法設定
・[決済方法] を選択します。

デジマート決済方法	・クレジットカード※固定になります ・銀行振込※口座情報を登録します ・郵便振替※口座情報を登録します ・代引き ・ローン ・店頭販売

※2016年3月2日支払い方法に、[店頭販売]が追加されました。
[店頭販売]は、支払い方法変更時のみ選択ができます。

・[決済方法についての追記事項」を入力します。

④デジマート決済説明設定（特定商取引法に基づく表記）
・[送料（全国一律）]を設定します。
※全品送料無料の場合は0を入力します。
※送料は商品個別に設定することもできます。
・[代引き手数料設定]で、[利用する]または[利用しない]を選択します。
・必至項目以外も適宜入力します。

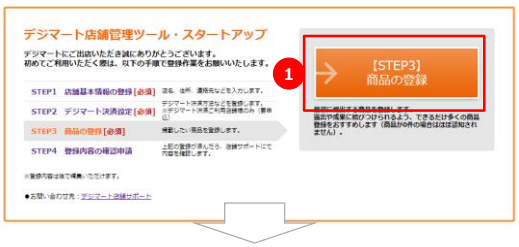
⑤お届け日／お届け時間帯
・[お届け希望日設定」は、[利用する]または[利用しない]を選択します。
・配送会社はプルダウンで選択します。
・時間帯は任意で入力できます。配送会社のお届け可能時間を入力します。
・必至項目以外も適宜入力します。



⑤出荷メール設定
出荷メールに常時挿入したい注意文言を入力します。

入力が完了したら確認画面に進み、入力内容を確認してから、決済設定内容を登録してください。

STEP3 商品情報登録



①デジマート店舗管理ツール・スタートアップページ
アカウントオープン後の最初の商品登録は、左記の【STEP3】商品の登録]を選択します。
既に出店済みの店舗様は、店舗管理ツールの「商品登録＞商品個別登録」を選択します。

商品登録画面で必要事項を入力します。



②商品登録

1．商品基本情報
登録する商品の基本情報を入力します。

2．商品画像
登録する商品のメイン画像、サブ画像を登録します。

3．オプション
登録する商品のオプションを入力します。

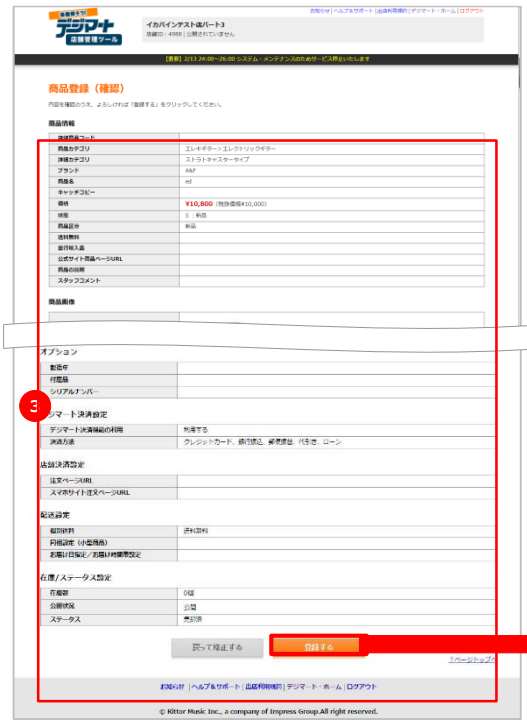
4．店舗決済設定
店舗独自の決済システムをご利用の場合の設定をおこないます。

5．送料設定
店舗設定の送料と異なる商品の個別送料や、同梱可否の設定をおこないます。

6．在庫／ステータス設定
在庫や公開状況、ステータスの設定をおこないます。

登録内容の詳細は、次ページをご参考下さい。

入力が完了したら「確認画面へ進む」をクリックし、確認画面に進み、入力内容を確認して下さい。



③商品入力内容の確認

入力内容を確認してください。

確認が完了したら「登録する」をクリックし、登録を完了して下さい。※商品登録後の「商品名」の編集はできません。ご注意ください。



④登録が完了しました。

商品登録が完了すると、「商品検索ページ」に遷移します。「登録が完了しました。」が表示されることを確認してください。

1.商品基本情報の登録内容

登録する商品の基本情報を入力します。



商品登録

商品情報を登録します。
以下の各項目に入力のうえ、「確認画面へ進む」をクリックしてください。
([必]は必須の項目です)

商品基本情報

登録する商品の基本情報を入力します。

店舗商品コード	店舗管理用の商品コードがある場合は、入力してください。 公開ページ、注文メールなどに掲出されます。 ① (半角100文字以内 スペース不可)
[必] 商品カテゴリ	選択して下さい ②
[必] 詳細カテゴリ	※検索精度向上のため必ず選択してください 指定なし ③
[必] ブランド	※リストにブランド名が表示されない場合は、直接入力してください。 ※ブランド名以外の表記（送料無料、セールなど）は入力しないでください。 ④ (全角50文字以内)
[必] 商品名	※製品・モデル名以外の表記は入れないでください。 ⑤ (全角50文字以内)
キャッチコピー	※送料無料、セール、限定特価などの表記はこちらに入力してください。 ⑥ (全角100字以内)
[必] 価格	税抜価格 ⑦ 税込価格 ASK
[必] 状態	S :新品 ⑧
[必] 商品区分	新品 ⑨ ※商品カテゴリ：DAW/DTM/ソフトシンセは、中古、ビンテージの選択不可
商品特徴・特典	※商品ごとに「送料無料」にチェックを入れると、デジマート決済設定で登録する送料とは関係なく、送料無料となりますのでご注意ください⑩ 送料無料 並行輸入品
公式サイト商品ページURL	⑪ (半角英数256文字以内)
商品の説明	⑫ (改行含み全角1000字以内／Aタグのみ利用可能)
スタッフコメント	◆ スタッフ選択 指定なし ⑬ ⑭ (改行含み全角500字以内)

①店舗商品コード
・店舗独自の商品コードを入力します。

②商品カテゴリ
・商品カテゴリを選択します。

③詳細カテゴリ
・商品カテゴリに紐づくカテゴリを選択します。

④ブランド
・商品カテゴリで選択されているカテゴリのブランドを選択します。

⑤商品名
・商品名を入力します。
・決済機能の初回公開時は、商品名登録後の編集はできません。

⑥キャッチコピー
・キャッチコピーを入力します。

⑦価格
・価格を入力します。

⑧状態
・状態を選択します。

⑨商品区分
・商品区分を選択します。

⑩商品特徴・特典
・送料無料、並行輸入を設定します。

⑪公式サイト商品ページURL
・公式サイトのURLを入力します。

⑫商品の説明
・商品の説明を入力します。

⑬スタッフ選択
・登録済みのスタッフを選択します。

⑭スタッフコメント
・スタッフを選択します。
・スタッフコメントを入力します。

入力・選択項目

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
店舗商品コード		テキスト	半角英数100文字	・店舗独自で登録商品管理を行う際に発番する管理番号を入力します。
商品カテゴリ	○	選択		
詳細カテゴリ	○	選択		・「商品カテゴリ」で選択されているカテゴリに紐づく詳細カテゴリを表示します。
ブランド	○	テキスト	全角100文字	・「商品カテゴリ」で選択されているカテゴリのブランドから、前方一致するブランドを昇順で上限10件でリスト表示します。
商品名	○	テキスト	全角100文字	・「商品カテゴリ」で選択されているカテゴリと、ブランドの組み合わせから、前方一致する商品名を昇順で上限10件でリスト表示します。
キャッチコピー		テキスト	全角100文字	
価格入力	○	数値	半角数字10文字	・店舗の消費税設定によって「税抜」「税込」を出しわけ表示します。
ASK		チェック		・決済機能を利用の場合は、入力できません。
状態	○	選択		・下記を選択します。 S ：新品 A+：新品同様。最高のコンディション A ：美品 B+：通常使用する用途において問題なし B ：使用目的によって修理が必要 C+：完動品ではない C ：ジャンク
商品区分	○	選択		・下記を選択します。 新品 中古 ヴィンテージ 新品特価 B級特価
商品特徴・特典		チェック		・送料無料を選択します。 ・並行輸入を選択します。
お届け日指定/お届け時間帯設定		チェック		・お届け日指定を利用しないを選択します。 ・お届け時間帯指定を利用しないを選択します。
公式サイト商品ページURL		テキスト	半角英数256文字	
商品の説明		テキスト	全角1000文字	
スタッフコ選択		選択		
スタッフコメント		テキスト	全角500文字	

2.商品画像の登録内容

登録する商品の商品画像を登録します。



⑭メイン画像
・画像を選択します。
・画像エラーで画面再表示を行う場合、URL指します。

※商品を一度公開すると変更できなくなります。

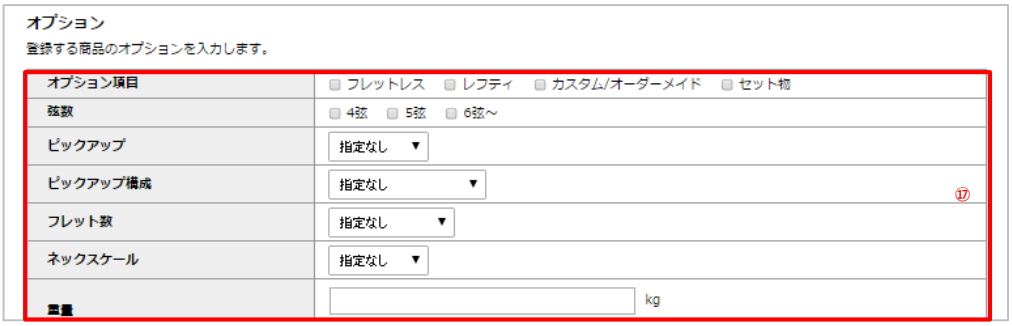
⑮サブ画像1~10
・画像を選択します。
・画像エラーで画面再表示を行う場合、URL指します。

⑯YouTube動画URL
・YouTubeの動画URLを入力します。

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
メイン画像	○ 条件付き	選択		・メイン画像はファイルアップロードかURL指定のどちらか一方のみに入力します。
メイン画像 URL指定	○ 条件付き	テキスト		・画像エラーで画面再表示を行う場合、URL指定欄に入力があった場合は、入力内容をそのまま表示します。
サブ画像1~10	○ 条件付き	選択		・サブ画像はファイルアップロードかURL指定のどちらか一方のみに入力します。
サブ画像1~10画像URL指定	○ 条件付き	テキスト		・画像エラーで画面再表示を行う場合、URL指定欄に入力があった場合は、入力内容をそのまま表示します。
YouTube動画URL		テキスト	半角英数256文字	

3.オプションの登録内容

登録する商品のオプションを登録します。



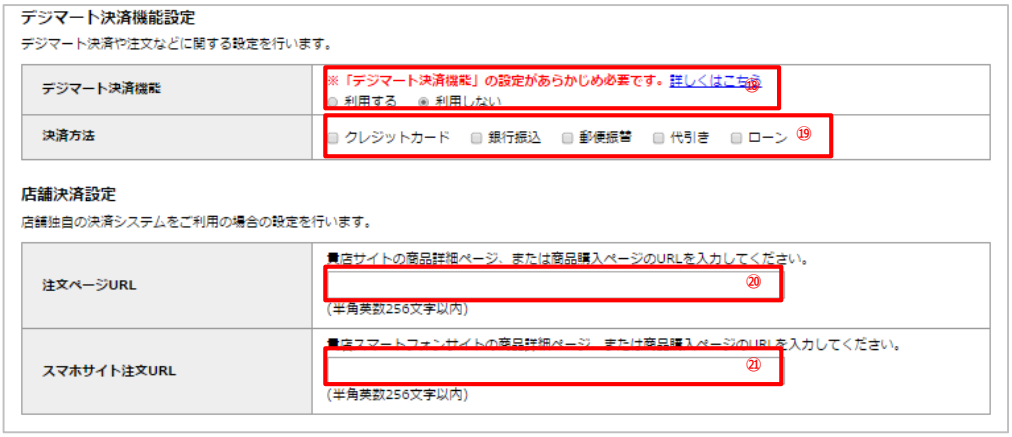
⑰オプション
・商品カテゴリ、詳細カテゴリによって項目が異なります。

入力・選択項目

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
オプション項目		チェック		
弦数		チェック		
ピックアップ		選択		
ピックアップ構成		選択		
その他機能		選択		
フレット数		選択		
ネックスケール		選択		
重量		テキスト	半角8文字	
ボディ材		選択		
トレモロ		選択		
指板材		選択		
ネックジョイント		選択		
ネック材		選択		
トップ板 材質		選択		
サイド板 材質		選択		
バック板 材質		選択		
ボディサイズ		選択		
ボディ形状		選択		
材質		選択		
色		選択		
色（その他）		テキスト	全角20文字	
ワット数		選択		
ワット数（その他）		テキスト	全角20文字	
鍵盤数		選択		
鍵盤数（その他）		テキスト	全角20文字	
製造年（西暦）		テキスト	半角数字4文字	
製造年代		選択		
付属品		チェック		
付属品その他		テキスト	全角100文字	
シリアルナンバー		テキスト	全角30文字	

4.店舗決済設定の登録内容

登録する商品のオプションを登録します。DPプランとHBプランで選択項目が異なります。



⑱デジマート決済機能
・決済設定を選択します。

⑲決済方法
・決済方法を選択します。

⑳注文ページURL
・注文ページURLを登録します。
※決済を利用時は入力項目が表示されません。

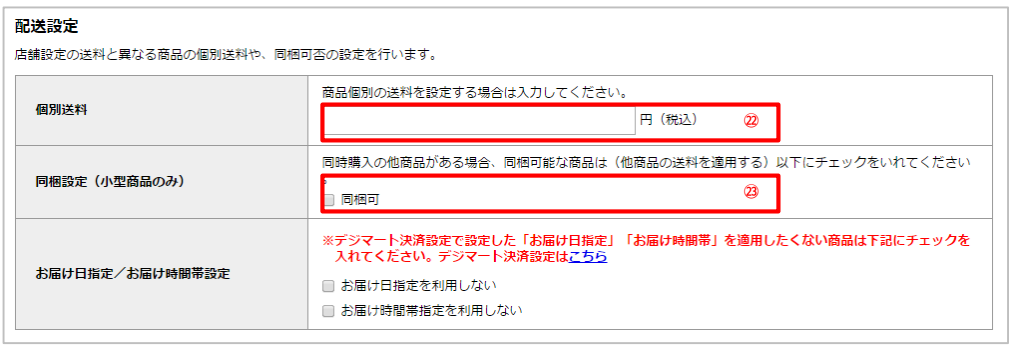
㉑スマホサイト注文URL
・スマホサイト注文URLを登録します。
※決済を利用時は入力項目が表示されません。

入力・選択項目

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
デジマート決済機能		選択		・下記を選択します。 注文システムを利用しない 注文システムを利用する
決済方法		チェック		・下記を選択します。 銀行振込 郵便振替 代引き クレジット ローン
注文ページURL		テキスト	半角英数256文字	
スマホサイト注文URL		テキスト	半角英数256文字	

5.配送設定の登録内容

※個別送料を設定しない場合、「決済設定」で設定した送料になります。



㉒個別送料
・個別送料を登録します。

㉓同梱設定（小型商品のみ）
・同梱可能な商品を選択します。

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
個別送料		数値	半角数字18文字	
同梱設定		チェック		・同梱可の場合以下を選択します。 同梱可
お届け日指定／お届け時間帯設定		チェック		・デジマート決済設定で設定した「お届け日指定」「お届け時間帯」を適用したくない商品は以下を選択します。 お届け日指定を利用しない お届け時間帯指定を利用しない

5.配送設定の登録内容（送料計算方法）

【前提】

商品ごとの送料(*1) ＝ 商品個別送料が設定されている場合は、その送料とし、設定されていない場合は、店舗ごとの全国一律の送料とします。

商品に「同梱可」のフラグを持たせます。「同梱可」を複数注文しても1個口となります。
また、「同梱可」と同梱可以外の商品を同時に注文した場合は、同梱可商品の送料は不要となります。

送料の計算方法は下表となります。

【送料計算】

1. 注文商品の合計金額による送料無料設定がされていて、その金額に達している場合は送料無料とします。

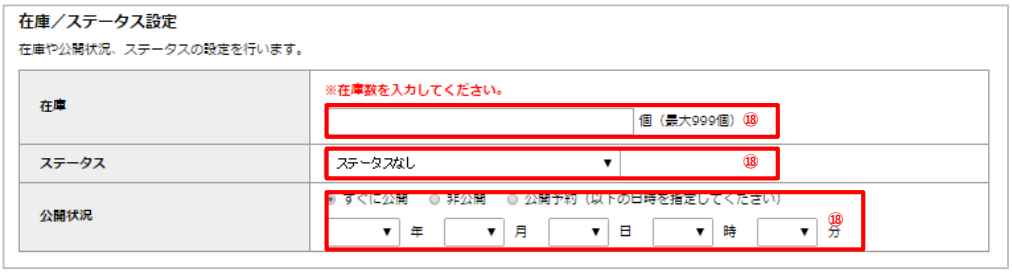
2. 注文商品内に、「同梱可」以外の商品がある場合、 「同梱可」以外の商品に対する（商品ごとの送料(*1) × 商品数量）の合計 を送料とします。
3. 注文商品が、「同梱可」のみ場合、商品の中で一番高い送料を適用します。

商品	同梱可	送料
ギター	-	800円
ベース	-	300円（全国一律送料）
アンプ	-	無料
弦	✓	200円
ケーブル	✓	300円（全国一律送料）

パターン	商品	個数	計算式	合計送料	備考
A	ギター	1	800円×1個口＝800円	800円	個別送料が適用されます。
B	ギター	1	800円×1個口＝800円	800円	弦は同梱可なので、同梱可でないギターの送料が適用されます。
	弦	1	200円×1個口＝200円		
C	弦	2	200円×1個口＝200円	200円	弦は同梱可なので送料は1個口の料金として計算されます。
D	ギター	2	800円×2個口＝1600円	1900円	ギターとベースは同梱可でないため、数量分の送料がかかります。弦は同梱可のため、同梱可以外と同時に注文する場合は、計算に入れません。
	ベース	1	300円×1個口＝300円		
	弦	2	200円×1個口＝200円		
E	ケーブル	1	300円×1個口＝300円	300円	同梱可商品のみの場合、高い方の送料が適用されます。
	弦	1	200円×1個口＝200円		
F	アンプ	1	無料	無料	同梱可商品が踏むまれている場合、同梱可商品の送料は不要となり、同梱され側の送料（この場合は無料）となります。
	ケーブル	2	300円×1個口＝300円		

6.在庫/ステータス設定の登録内容

登録する商品のオプションを登録します。



㉔在庫
・在庫数を入力します。

㉕ステータス
・ステータスを選択します。

㉖公開状況
・公開状況を選択します。
・公開日付を登録します。

入力・選択項目

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
在庫		数値		
ステータス		選択		・下記を選択します。 ステータスなし 売却済 商談中 入荷待ち
公開状況		選択		・以下より選択します。 公開 日時指定 非公開
日時指定：年	○ 条件付き	選択		・公開状況で日時指定を選択した場合、を入力します。 ・以下より選択します システム年 システム年＋１
日時指定：月	○ 条件付き	選択		・公開状況で日時指定を選択した場合、を入力します。 ・以下より選択します 1～12
日時指定：日	○ 条件付き	選択		・公開状況で日時指定を選択した場合、を入力します。 ・以下より選択します １～31
日時指定：時	○ 条件付き	選択		・公開状況で日時指定を選択した場合、を入力します。 ・以下より選択します 0～23
日時指定：分	○ 条件付き	選択		・公開状況で日時指定を選択した場合、を入力します。 ・以下より選択します 0 15 30 45

商品出品イメージ

登録した商品ページのイメージです。



①商品カテゴリ
②詳細カテゴリ
③ブランド
④商品名
⑤キャッチコピー
⑥価格
⑦状態
⑧商品区分
⑨商品特徴・特典
⑩公式サイト商品ページURL
⑪商品の説明
⑫スタッフ選択
⑬スタッフコメント
⑭メイン画像
⑮サブ画像1~10
⑯YouTube動画URL
⑰オプション
⑱デジマート決済機能
⑲決済方法
⑳注文ページURL
㉑スマホサイト注文URL
㉒個別送料
㉓同梱設定（小型商品のみ）
㉔在庫
㉕ステータス
㉖公開状況
㉗問い合わせ

商品の登録から公開まで
商品を登録する-応用編-

➢ 概要
商品登録から公開までに、一時保存や公開日設定など多様な機能を紹介いたします。

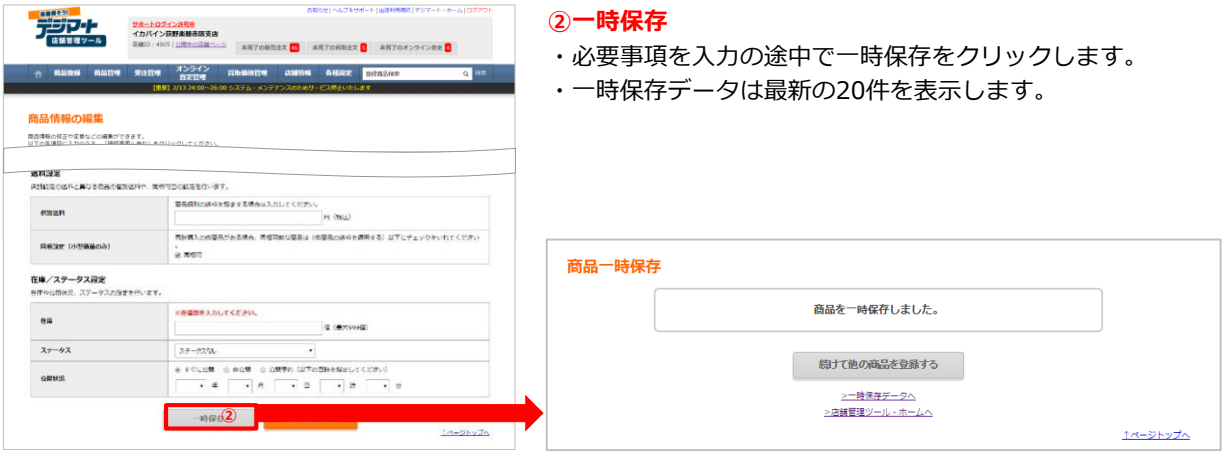
商品登録を一時保存する

商品登録の一時保存を行うにはメニュー「商品登録＞商品個別登録」を選択します。
商品の登録を途中で中断し、また同じ状態から登録の再開が行えます。



①商品個別登録
・商品登録ページに遷移する。

商品登録画面で必要事項を入力します。



②一時保存
・必要事項を入力の途中で一時保存をクリックします。
・一時保存データは最新の20件を表示します。

一時保存した商品の登録を再開を行うにはメニュー「商品登録＞一時保存データ」を選択します。
一覧より該当商品の「編集する」より登録を再開します。



③一時保存データ
・一時保存データの商品一覧ページに遷移する。

売却済みの商品を確認する

売却済みの商品を確認するには、メニュー「商品登録＞売却済みの商品」を選択します。
商品の仕入れや他ショッピングモールや店頭に展示されていないか確認し、在庫調整をおこないます。





①売却済みの商品
・売却済みの商品一覧に遷移します。

商品の価格を変更する

一覧で商品の価格を変更するには、メニュー「商品登録＞商品の価格変更」を選択します。
商品登録ページよりも簡易的に商品の価格の変更がおこなえます。





②価格
・価格を入力します。

③価格を変更する
・「価格を変更する」をクリックすると入力した価格に変更されます。

販売注文の確認から確定をするまで
販売注文に対応する

➢ 概要

販売注文確認メール受信後、商品を出荷し、出荷後の処理をするまでの一連の流れをご説明します。

STEP 1 受注内容を確認する



お客様から注文があったときは、メールにて「販売注文受付メール」が送信されます。メールを確認後、店舗管理ツールの受注管理画面で決済方法や送り先、注文商品を確認して下さい。在庫の有無および検品を行い出荷可能な場合は、買取注文者連絡メール（サンクスメール）を送信します。

詳しくは、P17

STEP 2 出荷指示／出荷指示書を作成する

お客様からの受注に対して、「正確」に「納期通り」商品を出荷する必要があります。商品をお客様に引き渡す際に必要となる下記の書類を作成します。
納品書・納品書控、受領書、領収書など

詳しくは、P20

出荷指示のタイミング

決済方法により出荷指示のタイミングが異なります。
【受注後出荷】クレジット、代引き
【入金後出荷】銀行振込、郵便振替
【契約後出荷】ローン

STEP 3 商品を出荷する

倉庫や、在庫の担当者は、「出荷指示書」に従い、決められた「納期」までにお客様に納品できるように出荷の準備をおこないます。出荷する商品が、配送中に破損したりしないように、「梱包」をおこないます。
配送を外部に委託している場合には、配送業者に連絡をとり、出荷する商品の「受け渡し日時」を決定します。

STEP 4 出荷後の処理をする



商品の出荷後は、売上伝票の作成・取引の記帳等と店舗管理ツールより出荷メールの送信、販売注文ステータスの更新をおこないます。

詳しくは、P24

STEP 1
受注内容を確認する

➢ 概要

お客様から販売注文を受け付けると「販売注文受付メール」が送信されます。メールを確認後、店舗管理ツールの受注詳細画面で商品を確認して下さい。出荷可能な場合は、「販売注文者連絡メール（サンクスメール）」をお客様に送信します。



- ☑ 受注商品の在庫はありますか？在庫数は足りてますか？
- ☑ デジマートに掲載された情報と現物に異なる点はありませんか？
- ☑ 注文メール受信後、他のショッピングサイトの在庫を調整しましたか？

受注の検索

受注内容を確認するには「受注管理＞未完了の販売注文」を選択します。



①未完了の販売注文
・未完了の販売注文リストへ遷移します。

未処理の受注が一覧で表示されます。[受注内容を見る」をクリックし、受注詳細を確認します。



②受注内容を見る
・受注詳細へ遷移します。

受注詳細の確認

受注詳細（販売注文者情報、販売注文明細情報）を確認し、出荷の可否を決定します。

- ☑ 販売注文商品の在庫を確認する
- ☑ デジマートに掲載された情報と現物に異なる点がないか確認する
- ☑ 販売注文メール受信後、他のショッピングサイトの在庫を調整する



①受注一覧に戻る
・受注一覧へ遷移する。
・他に確認する受注がある場合は、クリックして受注一覧に戻ります。

②販売注文情報
・受注情報を表示します。

③販売注文明細情報
・受注明細情報を表示します。

受注時の商品詳細を確認する場合、[注文時の商品詳細]をクリックします。
頻繁に商品詳細情報を変更する商品の場合は、注文時の商品と出荷商品の相違がないか確認して下さい。

販売注文者連絡メール（サンクスメール）送信

受注内容に問題がない場合は、お客様へ販売注文者連絡メールを送ります。サンクスメールまたは商品、発送時期などのお客様へ連絡をおこないます。



☑ 受注を確認して販売注文者連絡メール（サンクスメール）を送信する



①販売注文者連絡メール

・「販売注文者確認メール」を送信をクリックすると、ダイアログを表示します。

②販売注文者連絡メールのイメージはこちら

・「こちら」をクリックするとメール文面を確認できます。

販売注文者メールは、定型文の他、店舗様にて任意のコメントを挿入することができます。
商品の発送が遅れるなど、商品のお届け前に、お客様にお伝えする必要がある場合には、任意のコメントを挿入して下さい。

もしも、販売注文の受付ができなかったら

商品の欠品、商品掲載のミスにより、お客様の注文を受け付けできない場合は、キャンセルの手続きをおおこないます。詳しくは、P.31をご確認下さい。

デジマートからの
運用ご提案

STEP 2
出荷指示／出荷指示書を作成する

➢ 概要

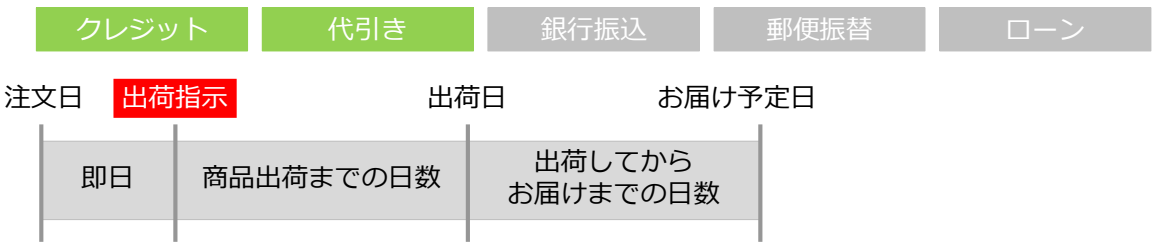
出荷指示のタイミングや対象商品、および出荷指示書の作成方法は、店舗様の管理にて運用いただきます。店舗管理ツールより出荷する受注詳細を取得して、出荷業務をおこないます。



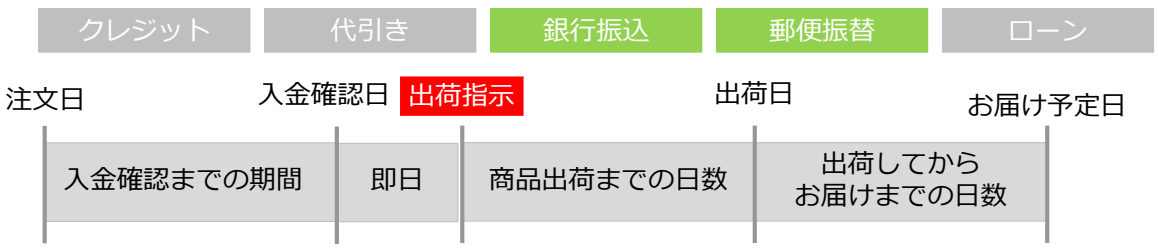
- ☑ 決済方法により出荷指示のタイミングを変更してますか？
- ☑ 帳票（納品書、明細書、領収書等）は作成してますか？
- ☑ お届け日や注意事項の漏れはありませんか？

支払方法別による出荷指示のタイミング

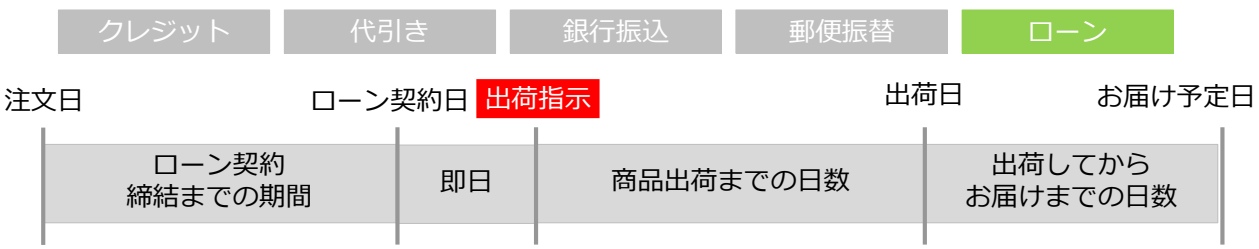
①クレジットカート、代引きの場合は、注文受付日の当日、または翌日には出荷指示／出荷指示書の作成をおこないます。



②銀行振込、郵便振替の場合は、入金確認後に出荷指示／出荷指示書の作成をおこないます。



③ローンの場合は、ローン契約締結後に出荷指示／出荷指示書の作成をおこないます。



検索条件を入力し、受注を検索します。

出荷する受注詳細の取得を行うにはメニュー「受注管理＞すべての販売注文」を選択します。
検索ボックスを開き、出荷対象の受注を抽出します。



①すべての販売注文

・すべての販売注文リストへ遷移します。

出荷する受注詳細の検索
検索ボックスを開きます。



②検索ボックスを開く

・検索ボックスが開きます。

デジマートからの
運用ご提案

出荷指示の販売注文を探すには・・・

出荷指示可能な受注を効率的に探すには、下記表の検索条件で探します。

お支払方法	検索条件	備考
クレジット 代金引換	デジマート決済方法を【クレジット】【銀行振込】 販売注文ステータスを【販売注文受付】	注文受付後、即日に出荷ができます。
銀行振込 郵便振替	デジマート決済方法を【銀行振込】【郵便振替】 販売注文ステータスを【販売注文受付】 注文者氏名【入金者の名前を入力】	件数が多い場合は、注文者名を空白に検索結果一覧より入金者探します。
ローン	デジマート決済方法を【ローン】 販売注文ステータスを【販売注文受付】 注文者氏名【ローン契約者の名前を入力】	件数が多い場合は、注文者名を空白に検索結果一覧より契約者を探します。



③検索ボックス

④検索
・検索結果リストへ遷移します。

[検索]をクリックすると、検索条件にあった受注リストへ遷移します。

設定しない場合は、すべての販売注文がリスト表示されます。

デジマートからの運用ご提案

出荷指示および出荷指示書（出荷伝票含む）の作成

- ☑ 受注リストまたは受注詳細から注文者・お届け先情報を取得する
- ☑ 納品書、明細書、領収書を準備する
- ☑ 出荷指示書（出荷伝票含む）を作成する
- ☑ 備考欄記載のお客様からの問い合わせ、要望を確認する

受注リストまたは受注詳細から注文者・お届け先情報を取得し、各種帳票と出荷指示書を作成します。
各帳票と出荷指示書の形式は、運用に合わせて店舗様にてご準備下さい。



STEP4
出荷後の処理をする

商品の出荷後は、店舗管理ツールより出荷メールの送信、販売注文ステータスの更新をおこないます。
売上伝票の作成・取引の記帳等おこないます。

- ☑ 出荷メールを送信する
- ☑ 販売注文ステータスを「販売注文確定」に更新する
- ☑ 売上伝票、取引の記帳等をする

出荷メール送信

出荷後に、販売注文ステータスを『販売注文確定』に更新し、出荷メールを送信します。
受注リスト 出荷した受注の[受注内容を見る]を選択します。

☑ 出荷メールを送信する

出荷メールは、定型文の他、店舗様にて任意のコメントを挿入することができます。
出荷に際し、お客様に個別にお伝えする必要がある場合には、任意のコメントを挿入して下さい。



①出荷メール送信

・「出荷メール」を送信をクリックすると、ダイアログを表示します。

②出荷メールのイメージはこちら

・「こちら」をクリックするとメール文面を確認できます。

送信メールをクリックすると、入力画面開きます。
出荷メールテンプレートに挿入する内容を編集し、
「はい」をクリックし、出荷完了メールを送信します。
※メールの再送信は行えません。

販売注文ステータス更新

出荷後に、販売注文ステータスを『販売注文確定』に更新し、出荷メールを送信します。
受注リスト 出荷した受注の[受注内容を見る]を選択します。

☑ 販売注文ステータスを「販売注文確定」に更新する



クリックするとダイアログボックス表示されます。
確認後、販売注文ステータスに「販売注文確定」に更新されます。
カード決済の場合は、販売注文確定処理と同時にGMOの実売上処理をおこないます。
（エラーの場合は画面上部にエラー表示）
※「販売注文確定」に変更後は、「販売注文受付」に変更できません。

⑧受注内容をみる
・受注詳細へ遷移します。

⑨販売注文確定
・商品を出荷したら注文ステータスを注文確定に変更する。

売上伝票、取引の記帳等作成

デジマートからの運用ご提案

売上伝票

在庫担当者は、「出荷伝票」をもとに、「売上伝票」を作成します。
「売上伝票」は「出荷伝票」とともに経理担当者へ渡します。
「売上伝票」の項目は、次のような項目があります。
売上日/出荷番号/お届け先/担当者/商品/単位/単価/数量/金額

取引の記帳

経理担当者は、在庫担当者から「売上伝票」および「出荷伝票」を受け取り、売上を「仕訳」として記帳します。「受領書」は、お届け先が商品を付け取ったことを証明する書類として保管します。
商品の売上を、後日現金で、受け取る場合は、「売掛金」で記帳します。

販売注文ステータス別によるキャンセル
受注をキャンセルする

➢ 概要

販売注文ステータスと決済方法によりキャンセルの方法が異なります。下記STEPをご確認下さい。

STEP 1 販売注文ステータスを確認する

販売注文受付　全決済

商品出荷前に在庫の欠如による店舗様都合によるキャンセル、または注文間違い等によるお客様都合によるキャンセルが対象となります。

販売注文確定　全決済

商品出荷後に商品の不良等による店舗様都合によるキャンセル、または注文間違い等によるお客様都合によるキャンセルが対象となります。

STEP 2 店舗管理ツールでキャンセル処理をする

販売注文受付　販売注文確定　全決済

店舗管理ツールでキャンセル処理をおこないます。

詳しくは、P27

STEP 3 PGペイメントで取消・返品処理をする

販売注文確定　全決済

販売注文ステータスが「販売注文確定」の受注は、店舗管理ツールのキャンセル処理を合わせて、PGマルチペイメントサービスの管理画面より取消・返品処理をします。
取消・返品処理完了後は、デジマートに連絡して下さい。

詳しくは、P30

STEP2
店舗管理ツールでキャンセル処理をする

➢ 概要

受注確認後、在庫の欠如またはお客様都合によりキャンセルをおこないます。
出荷後、商品の不備またはお客様都合によりキャンセルをおこないます。
販売注文ステータスによりキャンセル方法が異なります。

店舗管理ツールでキャンセル処理をする

キャンセルする販売注文の検索

キャンセル対処の販売注文を検索するにはメニュー「受注管理> すべての販売注文」を選択します。



①すべての販売注文

・すべての販売注文リストへ遷移します。

検索ボックスを開きます。



②検索ボックスを開く

・検索ボックスが展開します。

キャンセルする販売注文の検索条件を設定し、検索します。



③検索ボックス

④検索
・検索結果リストへ遷移します。

[検索]をクリックすると、検索条件にあった受注リストへ遷移する。

設定しない場合は、すべての販売注文がリスト表示されます。

項目	内容	備考
受注日時	受注日時をリストから選択します	
注文番号	注文番号を入力します	部分一致
注文者氏名	注文者の氏名を入力します	部分一致
注文者住所	注文者の住所を入力します	部分一致
連絡先（TEL）	注文者のTELを入力します	部分一致
連絡先（メールアドレス）	注文者のメールアドレスを入力します	部分一致
送付先氏名	注文商品のお届け先のお名前を入力します	部分一致
送付先住所	注文商品のお届け先住所を入力します	部分一致
デジマート決済方法	決済方法を選択します	
お届け希望日	お届け希望日をリストから選択します	
販売注文ステータス	販売注文ステータスを選択します	
店舗メモ	店舗メモを選択します	
出荷メール	出荷メールを選択します	
商品区分	商品区分を選択します	
商品カテゴリ	商品カテゴリをリストから選択します	
詳細カテゴリ	詳細カテゴリをリストから選択します	
商品名	商品名を入力します	部分一致
ブランド	ブランドをリストから選択します	

キャンセルする受注の詳細ページを開きます。



⑤受注内容をみる

・受注詳細へ遷移します。

注文キャンセルを確定させます。



⑥注文キャンセル

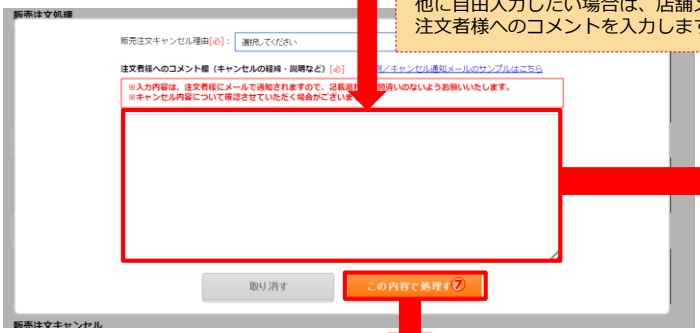
・注文キャンセルを確定するレイヤを表示します

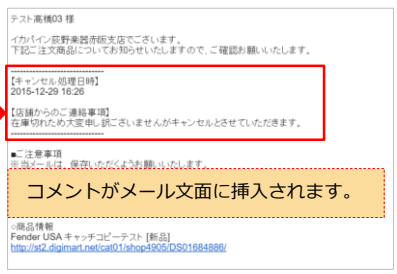
⑦はい

・注文キャンセルが確定します。

[販売注文キャンセル] をクリックすると、レイヤが開きます。

販売注文キャンセル理由を選択します。
他に自由入力したい場合は、店舗メモに登録します。
注文者様へのコメントを入力します。





コメントがメール文面に挿入されます。

[販売注文受付]のキャンセルは、注文キャンセルと同時に自動でGMO取消処理をおこないます。
[販売注文確定]のキャンセルは、GMO取消処理は手動でGMO管理画面にておこないます。
・キャンセル後はステータスの変更ができません。
※金額訂正ボタンと注文確定ボタン、出荷メール送信ボタンは利用できません。

STEP3
PGペイメントで取消・返品処理をする

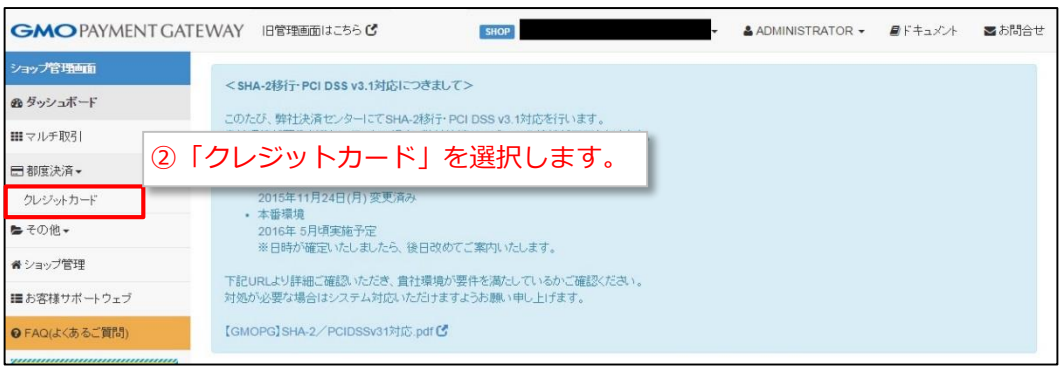
➢ 概要
販売注文ステータスが「販売注文確定」の受注は、店舗管理ツールのキャンセル処理を合わせて、PGマルチペイメントサービスの管理画面よりキャンセル処理をします。

PGマルチペイメントで取消・返品処理をする

1.PGマルチペイメントサービス ショップ管理画面にアクセスします。



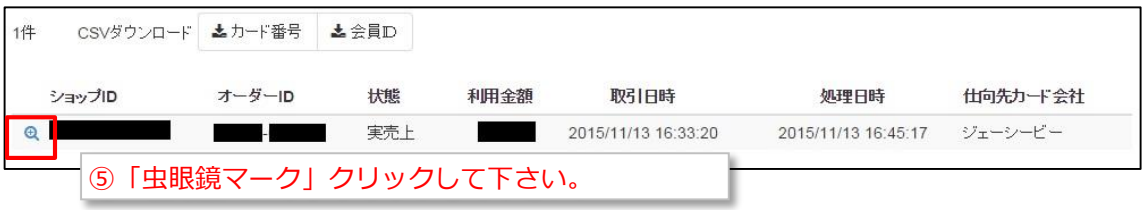
2.PGマルチペイメントサービス ショップ管理画面にアクセスします。



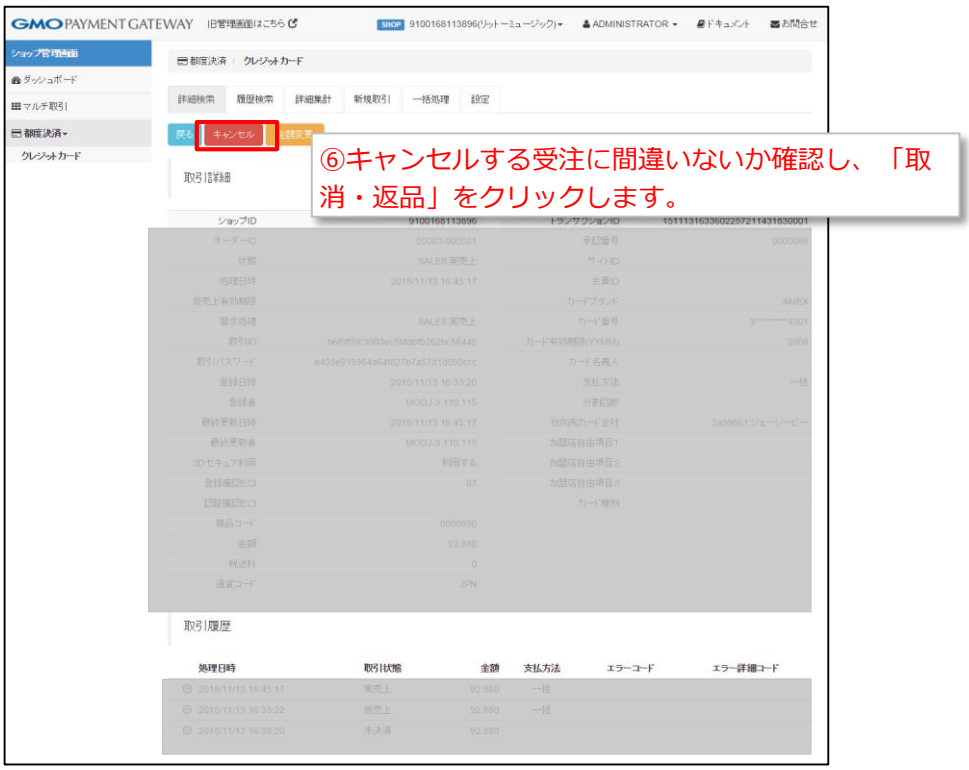
3.キャンセルする受注を検索します。



4.該当受注の詳細を確認します。



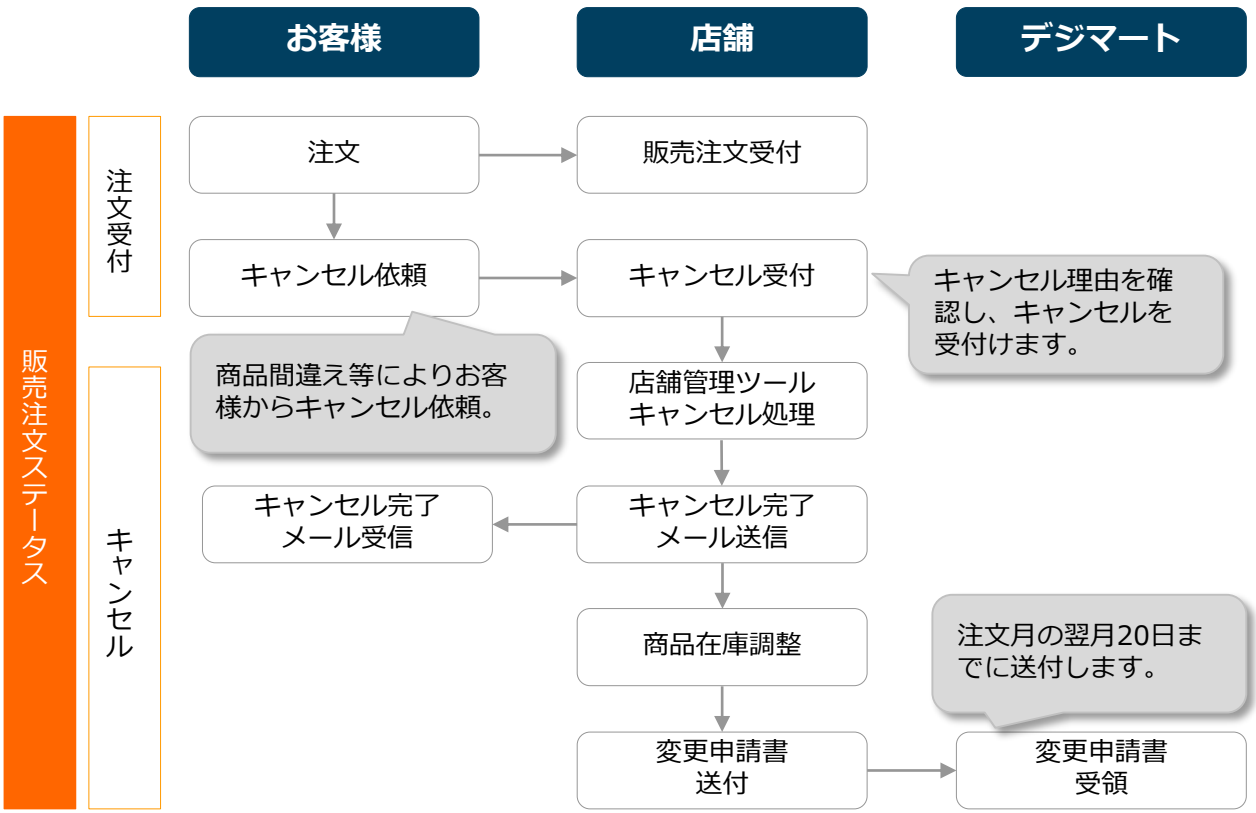
5.取消・返品処理をします。



キャンセルの流れ ①

販売注文ステータスと支払方法によりキャンセルの流れが異なります。下記をご確認下さい。

① お客様都合による 販売注文ステータスが「販売注文受付」でキャンセル（全決済で共通）

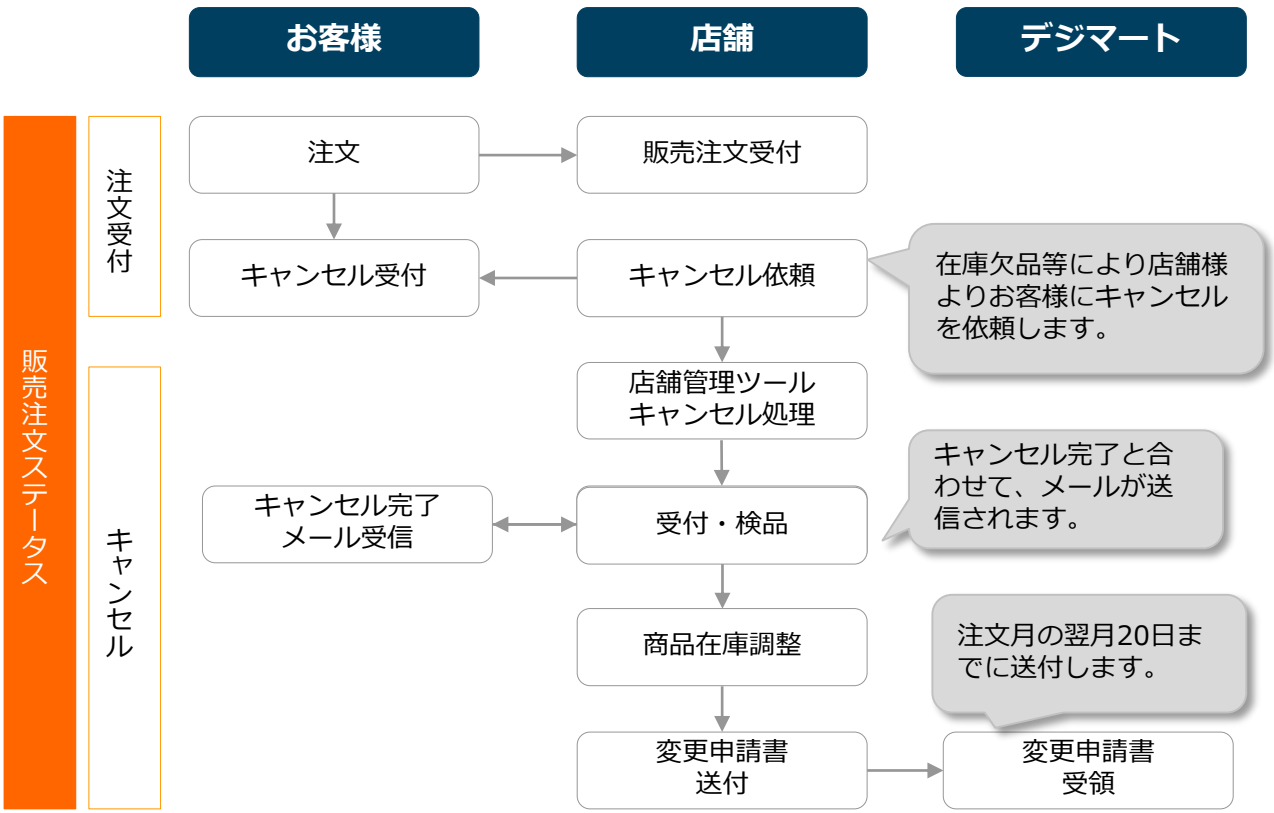


販売注文ステータスが「販売注文受付」の注文は、基本的にキャンセルの受付ができます。キャンセル完了のメールは、店舗様のメールアカウントにて送信してください。毎回キャンセルが発生するお客様の場合は、電話で理由を確認するなどし、特に高額商品の取引にはご注意ください。

キャンセルの流れ ②

販売注文ステータスと支払方法によりキャンセルの流れが異なります。下記をご確認下さい。

② 店舗様都合による 販売注文ステータスが「販売注文受付」でキャンセル（全決済で共通）

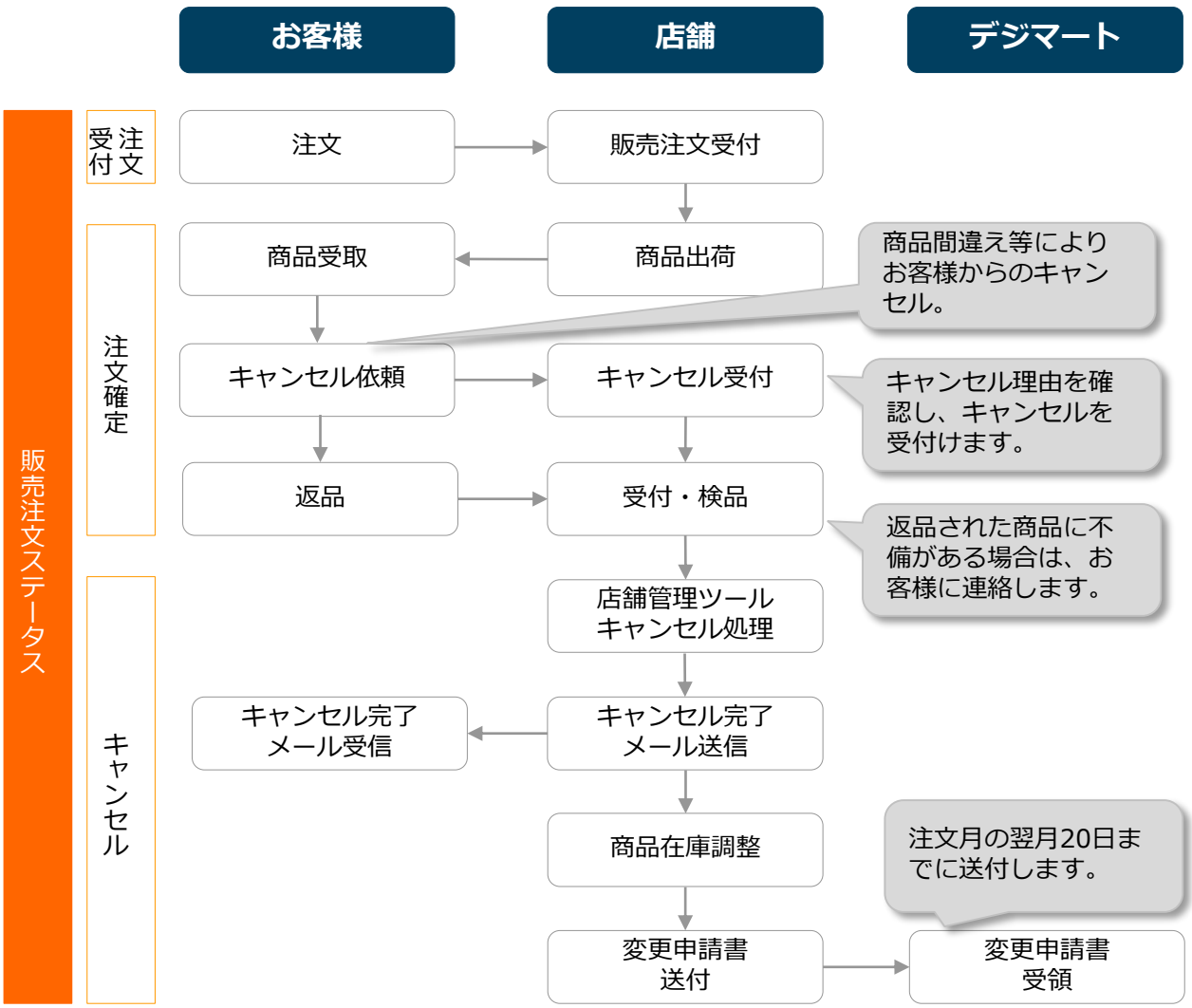


所品の欠品や商品掲載ミスがないよう、商品管理を徹底しましょう。また、クレームになった場合は、変更申請書に詳細を記入し、早急にデジマートまで送付ください。

キャンセルの流れ ③

販売注文ステータスと支払方法によりキャンセルの流れが異なります。下記をご確認下さい。

③ お客様都合による 販売注文ステータスが「販売注文確定」でキャンセル（クレジット以外）

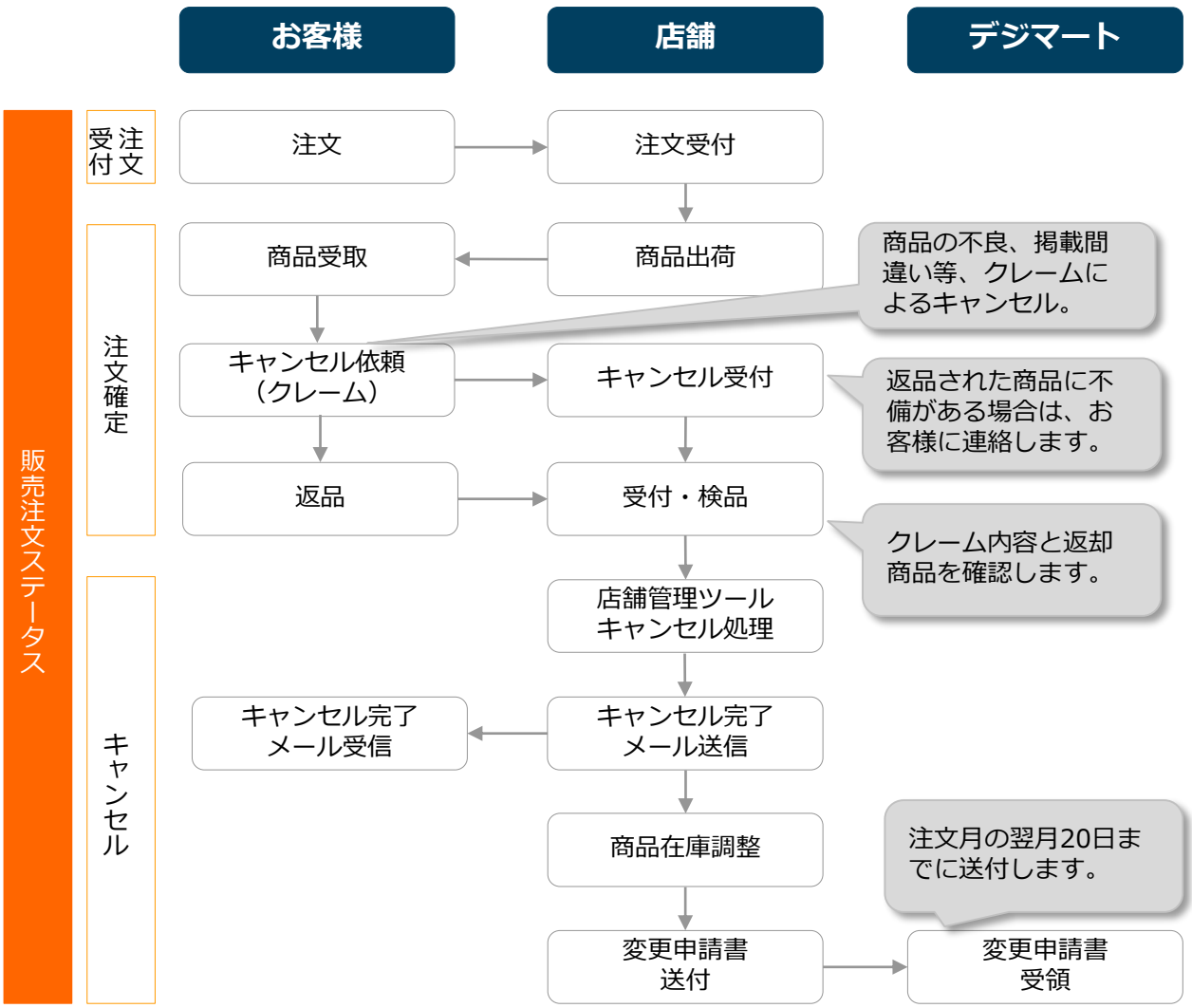


お客様都合による、販売注文ステータスが「販売注文確定」の注文は、基本的にはキャンセルの不可とします。お客様にキャンセル理由を確認した上で、キャンセルの可否は店舗様のご判断にてお願いいたします。

キャンセルの流れ ④

販売注文ステータスと支払方法によりキャンセルの流れが異なります。下記をご確認下さい。

④ 店舗様都合による 販売注文ステータスが「販売注文確定」でキャンセル（クレジット以外）

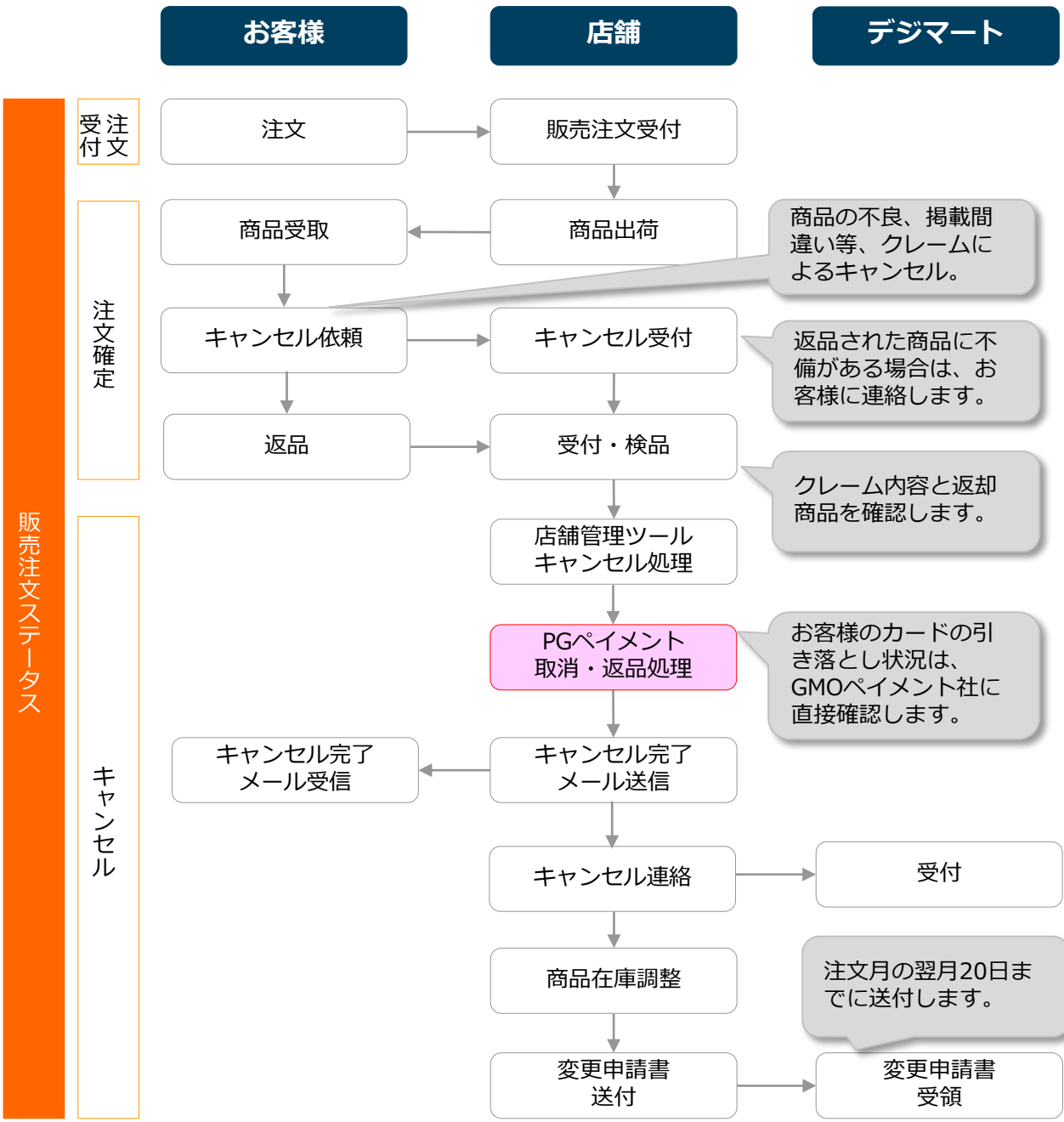


出荷した商品の不良、デジマートへの掲載内容の間違い等、クレームが発生した場合は、迅速に対応してください。キャンセル理由を変更申請書に記載に、デジマートに送付してください。

キャンセルの流れ ⑤

販売注文ステータスと支払方法によりキャンセルの流れが異なります。下記をご確認下さい。

⑤ お客様都合による 注文ステータスが「販売注文確定」でキャンセル（クレジット）



お客様都合による、販売注文ステータスが「販売注文確定」の注文は、基本的にはキャンセルの不可とします。お客様にキャンセル理由を確認した上で、キャンセルの可否は店舗様のご判断にてお願いいたします。

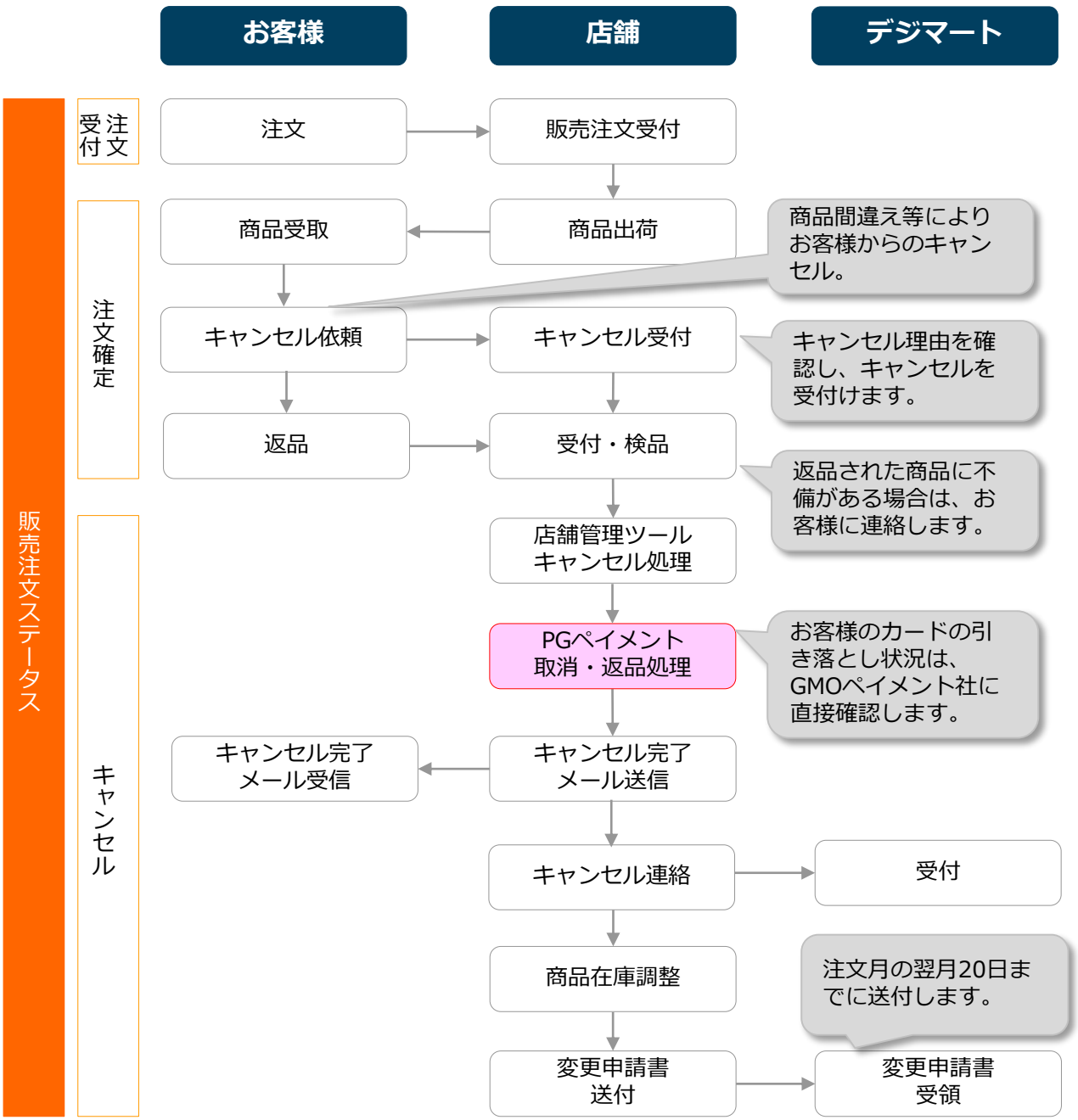
PGペイメントの取消・返品のタイミングにより、お客様のカードの引き落としがある場合があります。

GMOペイメントのトランザクション料、売上処理料は、通常通り店舗様へご請求の対象となります。

キャンセルの流れ ⑥

販売注文ステータスと支払方法によりキャンセルの流れが異なります。下記をご確認下さい。

⑥ 店舗様都合による 販売注文ステータスが「販売注文確定」でキャンセル（クレジット）



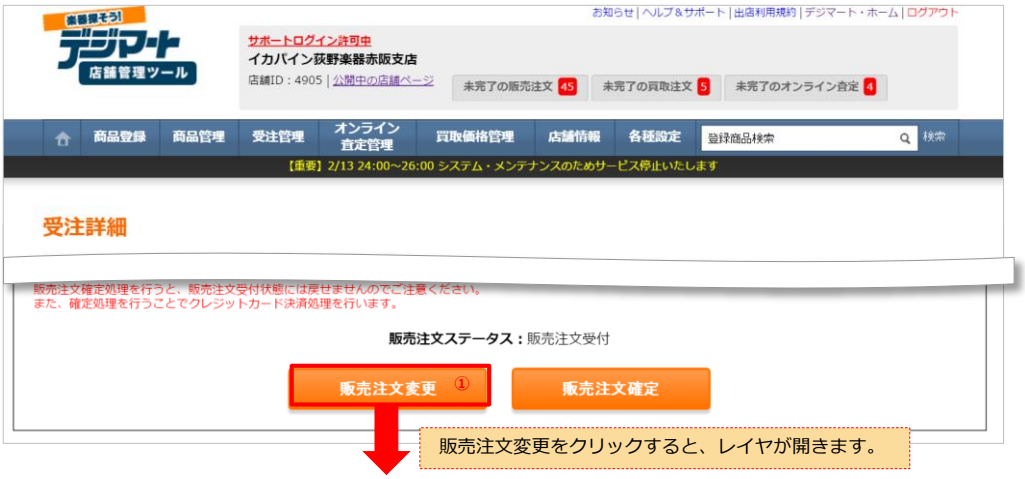
出荷した商品の不良、デジマートへの掲載内容の間違い等、クレームが発生した場合は、迅速に対応してください。キャンセル理由を変更申請書に記載に、デジマートに送付してください。
PGペイメントの取消・返品のタイミングにより、お客様のカードの引き落としがある場合があります。
GMOペイメントのトランザクション料、売上処理料は、通常通り店舗様へご請求の対象となります。

金額訂正と支払い方法変更
販売注文を変更する

販売注文受付後、商品の追加や削除、値引き等による販売注文の請求金額を変更する場合に請求金額を訂正します。また、注文者より支払い方法の変更依頼があった場合は、支払い方法の変更をおこないます。
※販売注文ステータスが[販売注文受付]のみを対象とします。

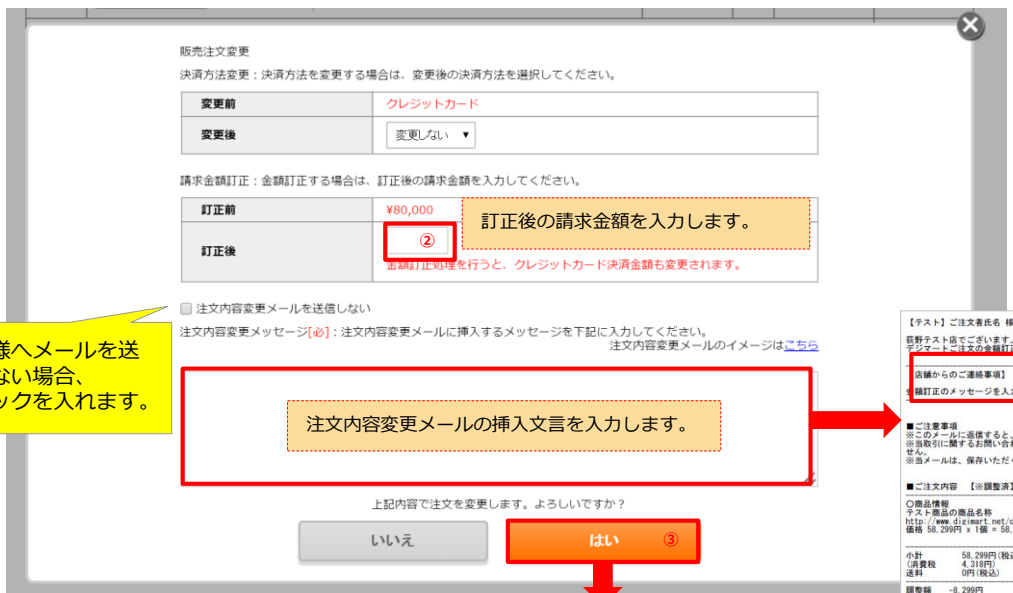
販売注文の請求金額を訂正する

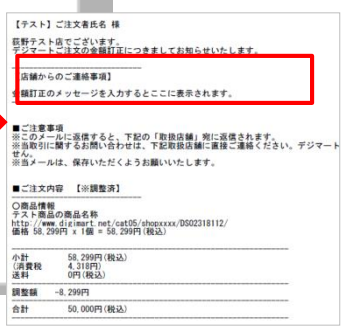
①請求金額を変更をする受注詳細ページを開き、[販売注文変更]をクリックします。



①販売注文変更
・販売注文を変更するレイヤを表示します。

②訂正後の請求金額を入力します。
③注文内容変更メールにメッセージを記載し、[はい]をクリックします。





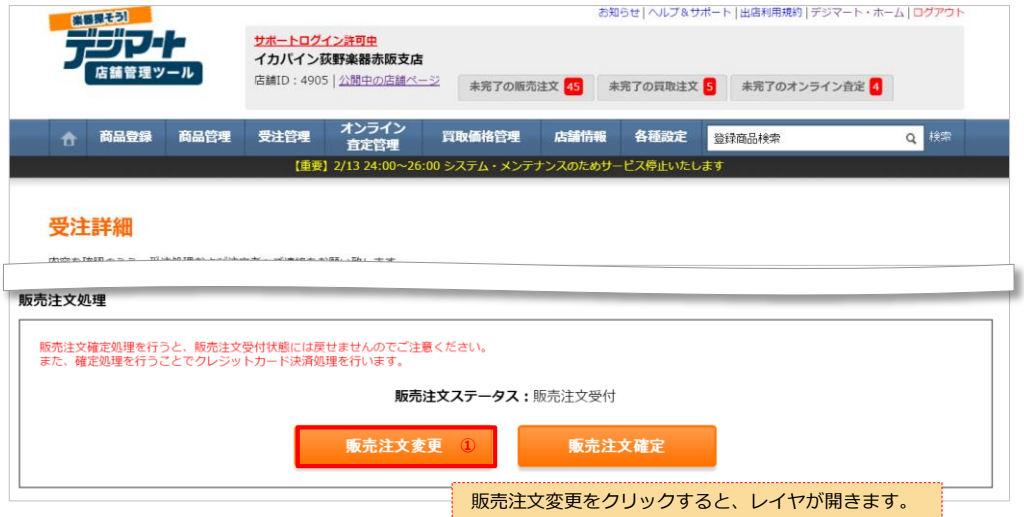
②訂正後
・訂正後の金額を入力します。

③はい
・金額訂正が確定します。

デジマート売上手数料は、訂正前の請求金額が適用されます。

支払い方法を変更する

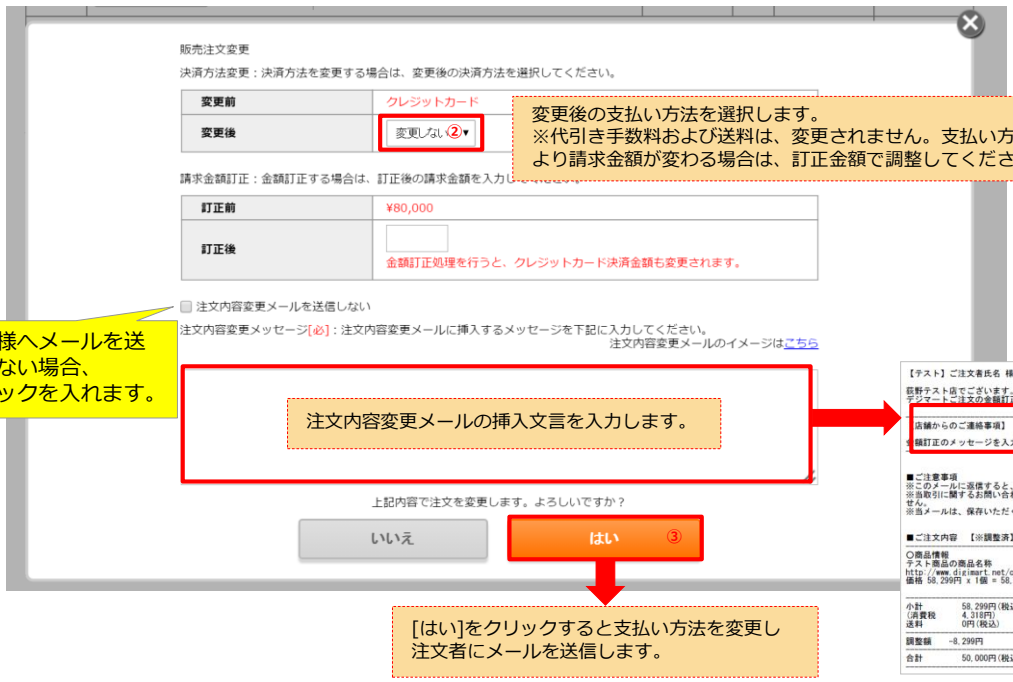
お客様より支払い方法の変更依頼があった場合は、以下の手順で変更をおこないます。
※下取注文は、支払い方法の変更はおこなえません。
①支払い方法を変更する受注詳細ページを開き、[販売注文変更]をクリックします。



①販売注文変更
・販売注文を変更するレイヤを表示します。

A クレジットカード以外へ変更

②変更後の支払い方法を選択します。
③注文内容変更メールにメッセージを記載し、[はい]をクリックします。



②変更後
・支払い方法を選択します。

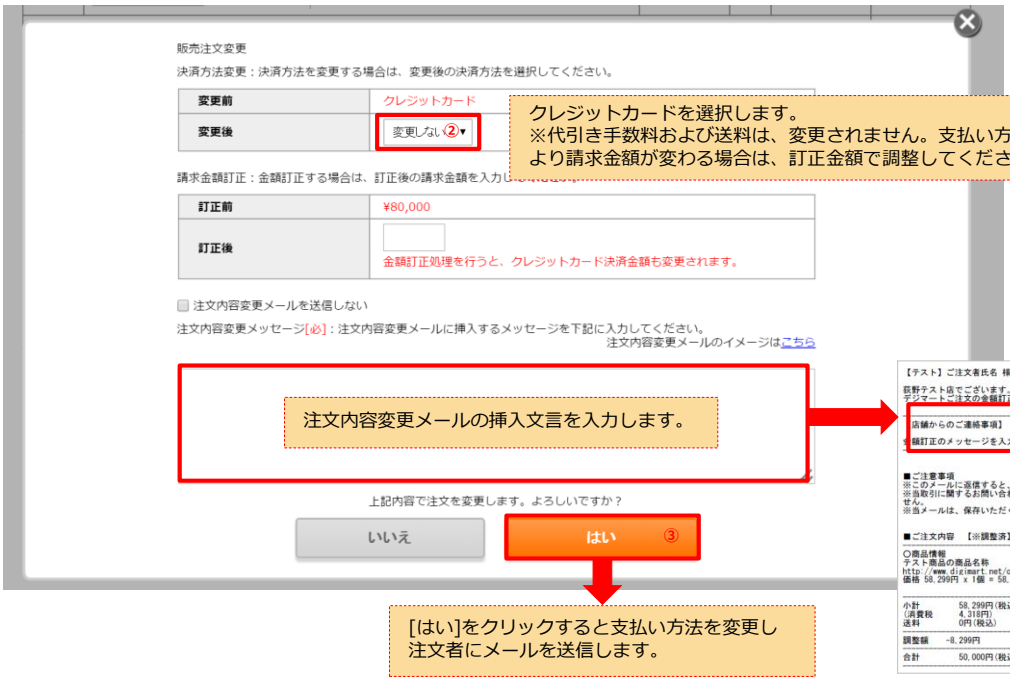
③はい
・支払い変更が確定します。

④支払い方法変更後は、支払い方法に合わせた出荷業務をおこないます。

※2016年3月2日支払い方法に[店頭販売]が追加されました。 [店頭販売]に変更する場合は、デジマート決済入力画面で[店頭購入]を追加してください。 [店頭販売]は、支払い方法変更時のみ選択ができます。

B クレジットカード以外からクレジットカードへ変更

②変更後の支払い方法を選択します。（クレジットカードを選択）
③注文内容変更メールにメッセージを記載し、[はい]をクリックします。





②変更後
・支払い方法を選択します。

③はい
・支払い変更が確定します。

④クレジットカードに変更する場合、カード番号入力画面のURLが記載されたメールを注文者へ送ります。注文者がカード番号を入力することで決済方法変更が完了します。
※カード番号入力待ちの状態では、[販売注文確定]処理はおこなえません。
※カード番号入力画面URLの有効期限は、変更日から3日後の23:59:59です。有効期限が過ぎた場合は、再発行が必要です。（次項参考）

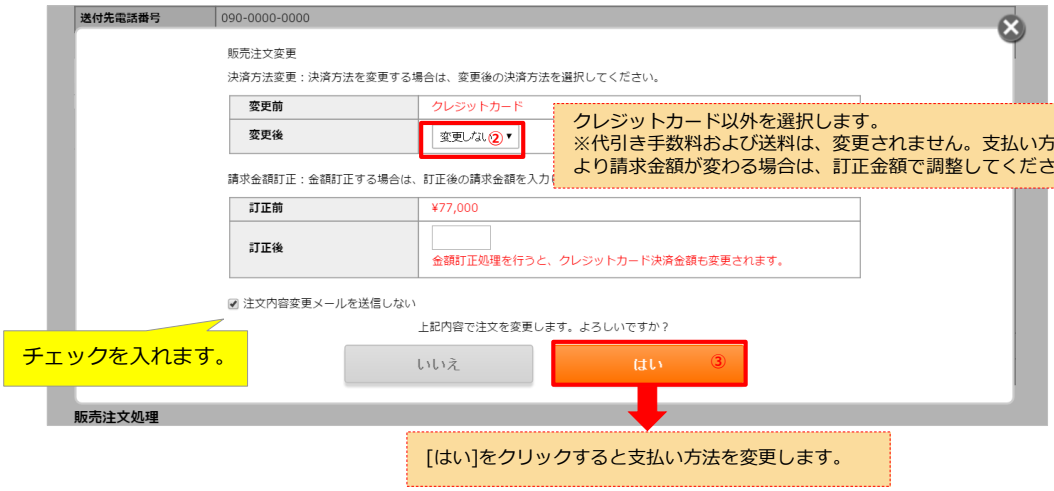


④注文者クレジット情報入力画面
・注文者がクレジット情報を入力します。

⑤注文者のカード番号入力が完了すると、店舗宛にメールが届きます。クレジットカード情報が入力されたことを確認し、出荷業務をおこないます。

C クレジットカードからクレジットカードへ変更

②支払い方法を選択します。（クレジットカード以外を選択）
③[注文内容変更メールを送信しない]にチェックを入れて、[はい]をクリックします。



クレジットカード以外を選択します。
※代引き手数料および送料は、変更されません。支払い方法の変更により請求金額が変わる場合は、訂正金額で調整してください。

チェックを入れます。

[はい]をクリックすると支払い方法を変更します。

②変更後
・支払い方法を選択します。

③はい
・支払い変更が確定します。

④クレジットカード以外に支払い方法を変更後、再度[販売注文変更]をクリックし、支払い方法をクレジットカードに変更します。以降の手順は、前項(B)クレジットカード以外からクレジットカードへ変更の②からの手順と同様となります。

カード番号入力画面URLの有効期限が切れた場合

注文者が有効期限内にカード番号が入力できない場合は、販売注文を変更するレイヤを開き、カード番号入力URLを再発行します。



クレジットカード（カード番号再入力URL再発行）を選択します。

[はい]をクリックすると、カード番号入力URLを再発行します。

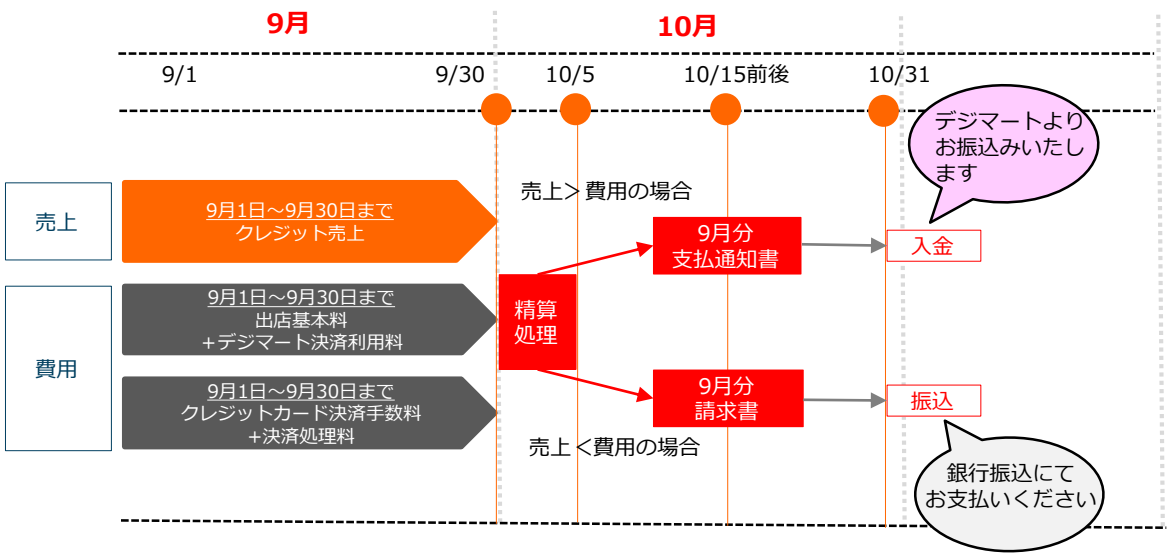
デジマート決済でまとめて処理
料金お支払・売上入金フロー

お支払い・ご入金をデジマートで一括精算

月々のデジマート出店基本料+決済手数料+その他オプション、クレジットカード決済手数料+決済処理料※1のお支払いと、月々のクレジットカード売上のご入金をデジマート（リットーミュージック）でまとめて精算処理いたします。

お支払いとお振込みを精算するフロー

月末締、翌々月10日（40日後）にお支払い
月末締、翌月末日（30日後）にご入金



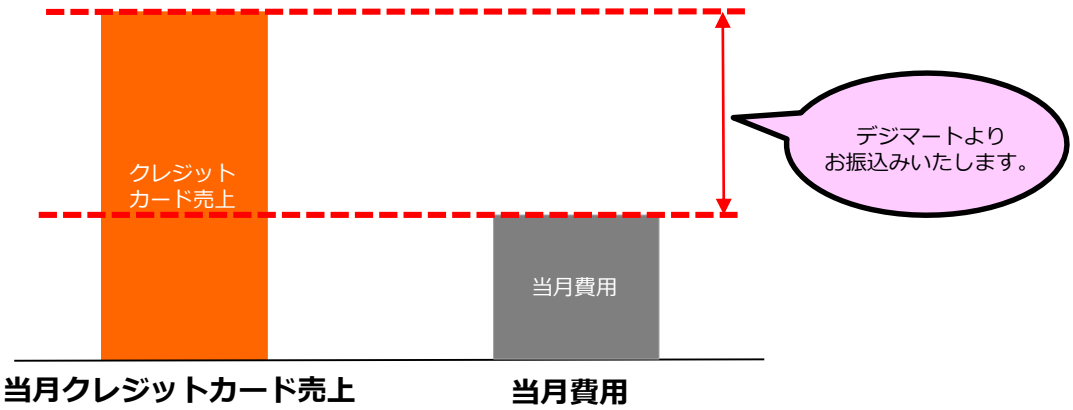
※1…決済手数料+決済処理料についての詳細はP.14をご確認ください。

具体例については次ページへ

デジマート決済でまとめて処理
料金お支払・売上入金フロー

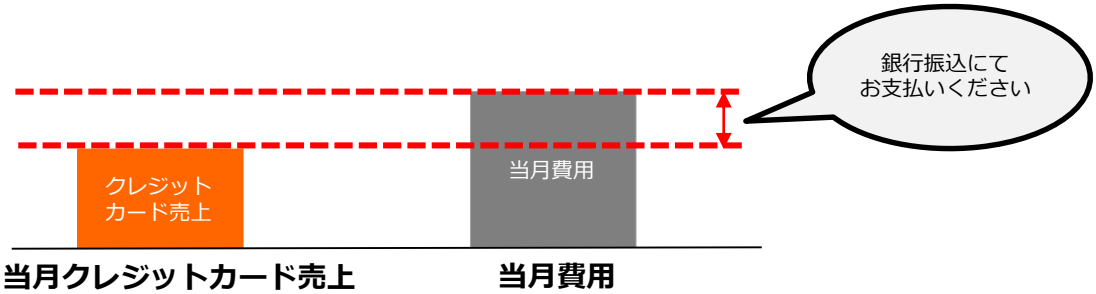
お支払いとお振込み例

クレジットカード売上＞費用の場合



当月費用の内訳
1.出店基本料
2.デジマート決済手数料
3.クレジットカード決済処理料
4.クレジットカード決済手数料

費用＞クレジットカード売上の場合



※当月費用の内訳3.4.はGMOにかかる費用です。

査定依頼受付から査定価格を登録するまで
オンライン査定に対応する

➢ 概要
オンライン査定依頼受付後、対象の楽器等を確認し、オンライン査定価格を登録するまでの一連の流れをご説明します。

STEP 1　依頼内容を確認する

お客様からオンライン査定依頼を受け付けると［オンライン査定依頼メール］が登録のメールアドレスに送信されます。オンライン査定管理から査定する対象のMY楽器を確認します。

詳しくは、P44

STEP 2　査定価格を登録する

MY楽器を確認し、査定価格を登録します。査定価格を登録するとお客様に[オンライン査定完了メール]が送信されます。

詳しくは、P46

STEP 1
依頼内容を確認する

➢ 概要
お客様からオンライン査定の依頼を受け付けると[オンライン査定依頼メール]が送信されます。メールを確認後、店舗管理ツールのオンライン査定管理で依頼内容を確認して下さい。未確認の査定依頼がある場合は、ヘッダー部分にアラートが表示されます。早めのご回答をお願いします。



☑ 貴店において買取対象の楽器等ですか？

☑ 査定価格が未登録のオンライン査定依頼はありませんか？

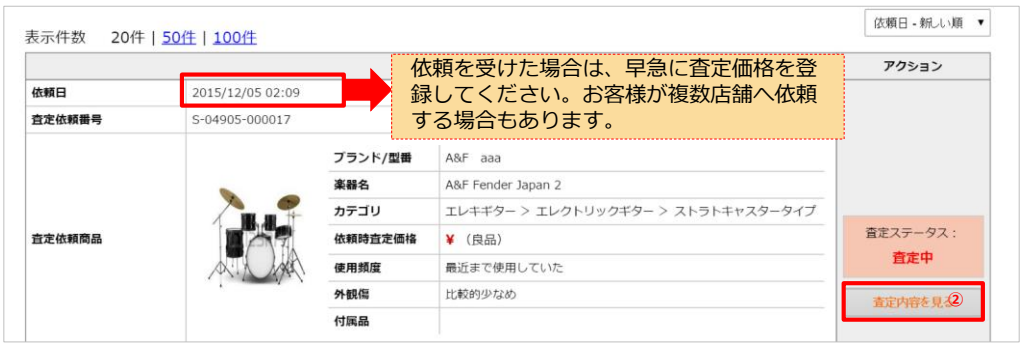
未完了のオンライン査定を検索

オンライン査定の依頼内容を確認するには「受注管理> 未完了のオンライン査定」または、ベッダに表示された[未完了のオンライン査定]を選択します。



①未完了のオンライン査定
・未完了のオンライン査定リストへ遷移します。

未処理のオンライン査定が一覧で表示されます。[査定内容を見る」をクリックし、オンライン査定詳細を確認します。



②査定内容を見る

・オンライン査定詳細へ遷移します。

MY楽器の情報を確認する

査定価格の登録に必要な情報をオンライン査定詳細で確認します。依頼者への問い合わせや連絡はできません。



MY楽器のここをチェック！

カテゴリや型番以外にもお客様が登録したMY楽器情報を参考に査定価格を算出してください。

#	項目	表示内容
(A)	査定依頼商品画像	MY楽器に登録された画像が表示されます。外観や付属品等を確認します。 ※お客様が任意で登録した画像のため実際の楽器等と異なる場合がございます。
(B)	現在の買取価格	買取価格管理で登録した買取価格が表示されます。
(C)	査定依頼情報	MY楽器に登録された画像が表示されます。外観や付属品等を確認します。 ※お客様が任意で登録した画像のため実際の楽器等と異なる場合がございます。

STEP 2
査定価格を登録する

➢ 概要
オンライン査定詳細画面で依頼されたお客様のMY楽器情報を確認し、査定価格を登録します。査定価格を登録するとお客様に[オンライン査定完了メール]が送信されます。

査定価格を登録する

査定価格の登録をおこないます。査定価格の登録後、価格の変更はできませんのでご注意ください。



③査定価格登録
・査定価登録のオーバーレイを表示します。

査定価格を入力後、査定コメントを入力し、[はい]をクリックしてオンライン査定を完了させます。



④査定価格
・査定価格を入力します。
・買取価格を登録している場合は、査定価格と買取価格の差分を表示します。

⑤査定コメント
・[オンライン査定完了メール]に挿入するコメントを入力します。

⑥はい
・査定価格を登録します。

査定除外を登録する

特殊な事情により査定ができない場合は、査定除外をおこないます。査定除外をおこなうとこの査定依頼はキャンセル扱いとなります。



①査定除外
・オンライン査定を査定除外にします。

買取対象として登録した楽器等は、原則すべて査定価格を登録してください。

査定除外にすると査定価格登録はおこなえなくなります。また、お客様へのメール通知はありません、



OKをクリックすると、査定除外完了です。

ユーザーのＭＹ楽器買取店舗一覧ページで「査定無効」と表示されます。



査定ステータスについて

査定ステータスは、以下の４つです。

ステータス	内容
査定中	査定価格を登録していない状態
完了	査定価格を登録した状態
査定キャンセル	お客様が査定依頼商品を買取申込（店舗様または他店）した状態
査定除外	査定除外をおこなった状態

買取注文の確認から買取注文を確定するまで
買取注文に対応する

➢ 概要

買取注文受付後、買取商品を集荷し、現物査定をおこなってから、お客様に買取の承認をいただくまでの一連の流れをご説明します。

STEP 1 受注内容を確認する



お客様から買取注文を受け付けると［買取注文受付メール］が登録のメールアドレスに送信されます。メールを確認後、店舗管理ツールの受注詳細画面で買取方法、集荷先、買取対象の楽器等を確認して下さい。買取注文受付が可能な場合は、査定についての連絡メール（買取注文者連絡メール）を送信します。

詳しくは、P49

STEP 2 買取商品を集荷する

買取商品を集荷します。
※非対面取引における本人確認の方法に準拠して、買取対象となる楽器等の集荷およびお客様に必要書類をご準備いただく必要があります。

詳しくは、P53

STEP 3 現物査定・買取承認の依頼をする



買取商品の現物査定をおこないます。現物査定完了後、店舗管理ツールの受注詳細で現物査定の完了処理をおこなうと、お客様へ[買取承認依頼メール]が送信されます。

詳しくは、P54

STEP 4 買取注文の確定処理をする



お客様から買取承認後、買取金額をお客様ご指定の金融機関の口座に振り込みます。振込後は、店舗管理ツールの受注詳細で買取注文の確定処理をおこないます。お客様へ[買取注文確定メール]が送信されます。

詳しくは、P57

STEP 1
受注内容を確認する

➢ 概要

お客様から買取注文を受け付けると[買取注文受付メール]が送信されます。メールを確認後、店舗管理ツールの受注詳細画面で買取方法、集荷先、買取対象の楽器等を確認して下さい。買取注文受付が可能な場合は、査定についての連絡メール（買取注文者連絡メール）を送信します。

受注の検索

受注内容を確認するには「受注管理＞未完了の買取注文」またはヘッダ（ページ上部）の未完了の買取注文を選択します。



①未完了の買取注文
・未完了の買取注文リストへ遷移します。

未処理の買取受注が一覧で表示されます。[受注内容を見る」をクリックし、受注詳細を確認します。



②受注内容を見る
・受注詳細へ遷移します。

受注詳細の確認

受注詳細（買取注文者情報、買取注文明細情報）を確認し、買取の可否を確認します。

- ☑ 貴店で買取が可能な楽器等ですか？
- ☑ 買取予定価格はあるか？オンライン査定済みですか？
- ☑ 未成年からの注文で事前の確認事項は必要ですか？

①買取注文情報を確認します。
②買取注文明細情報を確認します。



①買取注文情報
・受注情報を表示します。

②買取注文明細情報
・受注明細情報を表示します。

注文時のM楽器詳細を確認する場合、[注文時のMY楽器詳細]をクリックします。
注文時のMY楽器詳細と受取楽器等に相違がないか確認して下さい。



買取注文者連絡メール送信

買取注文についての連絡メール（買取注文者連絡メール）を送信します。



☑ 買取注文についての連絡メール（買取注文者連絡メール）を送信します。



①買取注文者連絡メール

・「買取注文者確認メール」を送信をクリックすると、ダイアログを表示します。

②買取注文者連絡メールのイメージはこちら

・「こちら」をクリックするとメール文面を確認できます。

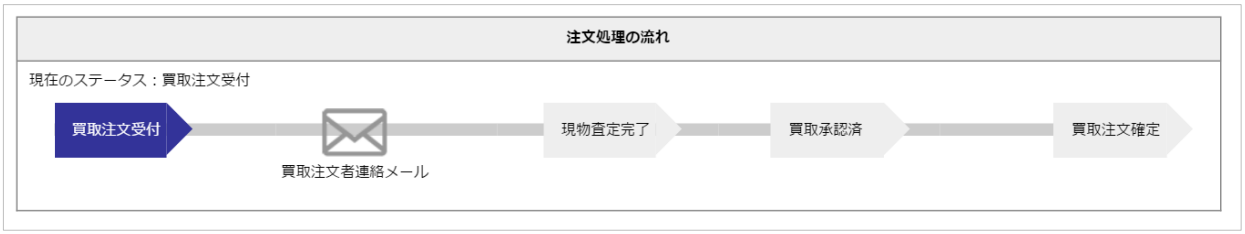
買取注文者通知メールをクリックすると、入力画面開きます。メールテンプレートに挿入する内容を編集し「はい」をクリックし、買取注文者通知を送信します。
※メールの再送信は可能です。

買取注文者通知メールは、定型文の他、店舗様にて任意のコメントを挿入することができます。
集荷ボックスの発送時期、集荷時期など、現物査定をおこなう前に、お客様にお伝えする必要がある場合には、任意のコメントを挿入して下さい。

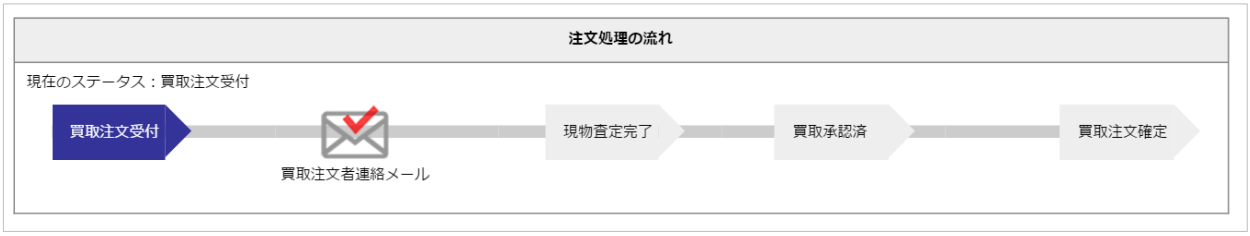
注文処理の流れ（買取注文ステータスについて）

現在の買取注文のステータスを[注文処理の流れ]で表示します。買取注文ステータスは、左から右に進み[買取注文確定]に進むと処理がすべて完了します。

[買取注文受付]買取注文を受け付けた状態です。



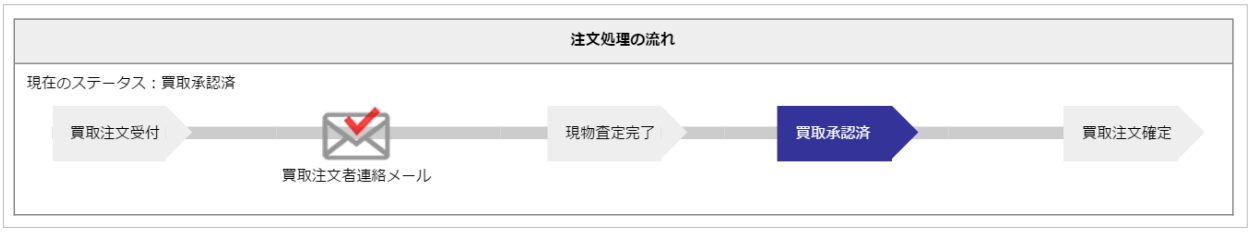
買取注文者連絡メールを送信するとメールアイコンがチェックははいります。



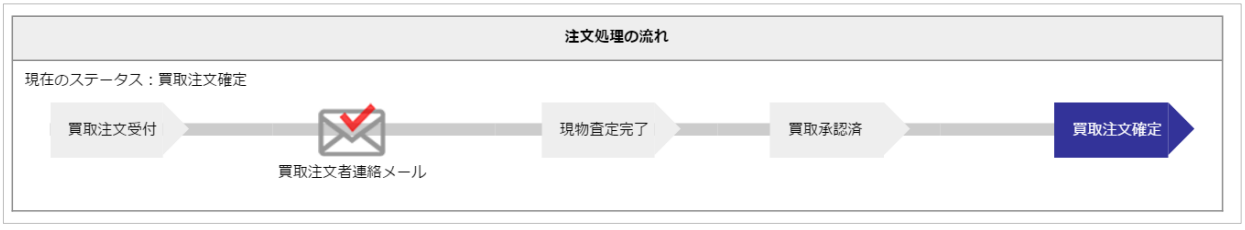
[現物査定完了]現物査定が完了し、お客様の承認待ちの状態です。



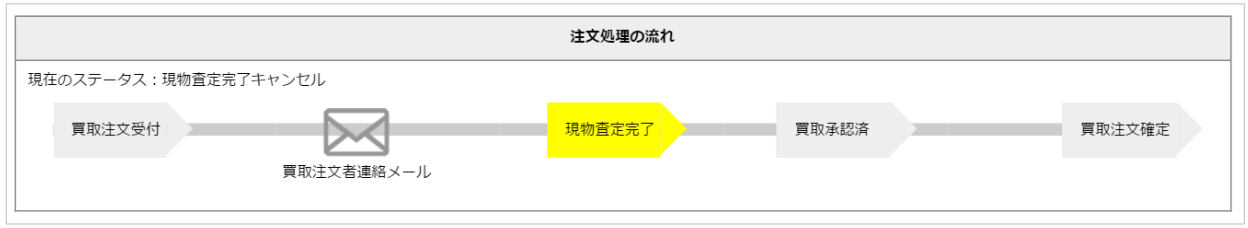
[買取承認]お客様が買取金額に承認した状態です。



[買取注文確定]お客様へ買取金額を振込、確定処理をした状態です。



[現物査定完了キャンセル]現物査定完了でキャンセルした状態です。※キャンセルは黄色くなります。



STEP 2
買取商品を集荷する

デジマートからの
運用ご提案

- 概要

お客様へ買取商品を梱包するための集荷ボックスを発送します。お客様が集荷ボックスを受け取り、買取商品の梱包が完了する日にちを考慮した上で、集荷ボックスの集荷手配をおこないます。
※本運用手引書では、取引相手と対面しないで古物の買受け等を行う古物の非対面取引での買取を前提します。相手が申し立てた住所、氏名等が真正なものであるか、「なりすまし」ではないか、確認する必要があります。
参考：非対面取引における確認の方法：警視庁
http://www.keishicho.metro.tokyo.jp/tetuzuki/kobutu/hitaimen.htm

集荷ボックス発送から集荷まで



デジマート集荷サービスとは・・・

- ☑ 集荷ボックスを持ち合わせていない
- ☑ 集荷ボックスの発送・集荷手配の手間を省きたい

- 概要

店舗様に変わり、買取商品の集荷ボックス配送から集荷までを代行いたします。デジマート集荷サービスを利用するには、事前に申し込みが必要です。デジマート営業担当者までご連絡ください。

※事前にご用意する梱包資材・緩衝材の種類／想定数量のご確認をさせていただきます。費用は梱包資材・資材発送／集荷費用のセット（実費負担）となります。対応地域は日本国内となります。

STEP 3
現物査定・買取承認の依頼をする

➢ 概要
買取商品の現物査定をおこないます。現物査定完了後、店舗管理ツールの受注詳細で現物査定の完了処理をおこなうと、お客様へ[買取承認依頼メール]が送信されます。



- ☑ 申込みされた買取商品と受け取った買取商品に相違はありませんか？
- ☑ 必要書類（本人確認書類や申込書等）は同梱されてますか？

買取商品の確認

受け取った商品と買取注文の商品を確認するには、「受注管理＞未完了の買取注文」を選択し、受注詳細を確認します。



査定価格の登録・現物査定完了処理

現物査定完了後、受注詳細の買取注文明細情報で査定価格を登録します。

①[編集]ボタンをクリックします。



①編集する
・査定価格の入力フォームを表示します。

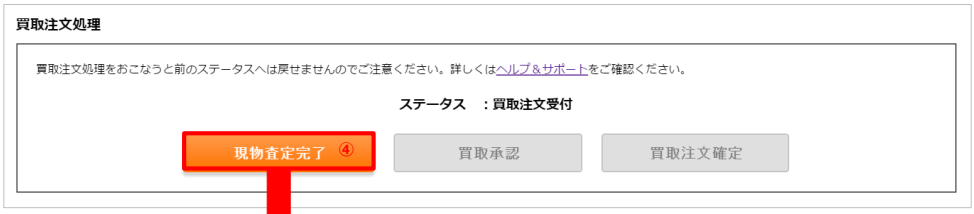
②現物査定の結果、査定価格を入力します。
③査定価格を入力したら保存をクリックします。**保存後も査定価格の変更は可能です。**



②査定価格
・現物査定の査定価格を入力します。

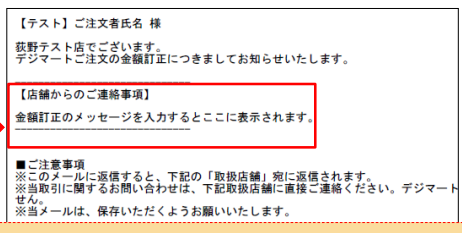
③保存する
・入力した査定価格を保存します。

④査定価格入力後、買取ステータスを[現物査定完了]に更新します。お客様へは買取承認を依頼する[現物査定完了メール]が送信されます。買取注文時にお客様が[現物査定金額を確認しないで自動で承認する]を選択した場合は、買取注文ステータスが[現物査定完了]と同時に、 [買取承認]に更新されます。
[現物査定完了]にすると査定価格の変更はできません。



④現物査定完了
・買取注文ステータスを現物査定完了に更新します。





現物査定完了メールに挿入する内容を編集し「はい」をクリックし、現物査定完了メールを送信します。
※メールの再送信はおこなえません。

現物査定完了メールは、定型文の他、店舗様にて任意のコメントを挿入することができます。
予定価格より増額・減額する理由など現物査定の詳細を記載ください。

現物査定後に買取金額の変更するには？

買取注文ステータスを[現物査定完了]に変更後、お客様とのやり取りにより買取金額に増減が発生した場合、買取注文明細情報の金額訂正を利用し、買取合計金額を調整します。

①[金額訂正]ボタンをクリックします。



①金額訂正する
・買取合計金額の入力フォームを表示します。

②買取合計金額を入力します。買取商品が複数ある場合は、単体商品での変更はできません。買取合計金額として訂正してください。
③[保存する]ボタンをクリックすると訂正内容が反映されます。



②買取合計金額
・買取合計金額を表示します。

③保存する
・②の値を保存します。

金額訂正後は、お客様へ連絡し、買取承認の依頼をおこないます。

STEP 4
買取注文の確定処理をする

➢ 概要
買取承認後、お客様の指定口座に買取金額を振込みます。振込みが完了したら買取注文ステータスを[買取注文確定]処理をおこないます。

お客様からの買取承認

お客様がデジマートマイページから買取承認をおこなうと[買取承認メール]が送信されます。買取承認後は、速やかにお客様の指定口座に買取金額をお振込みください。

また、電話・メール等で買取承認を受けた場合は、店舗管理ツールから[買取承認]処理をおこなうことができます。



①買取承認
・買取注文ステータスを買取承認に更新します。

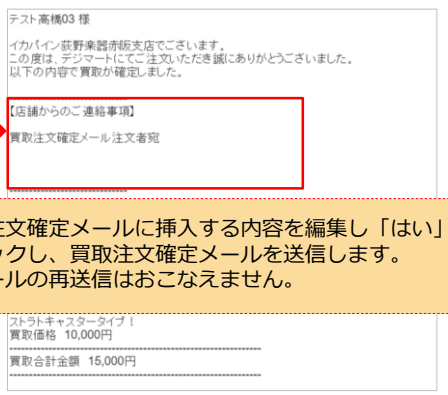
買取注文の確定処理

買取金額の振込が完了したら、買取注文ステータスを[買取注文確定]処理をおこないます。お客様へは買取承認を依頼する[買取注文確定メール]が送信されます。



①買取注文確定
・買取注文ステータスを買取注文確定に更新します。





買取注文確定メールに挿入する内容を編集し「はい」をクリックし、買取注文確定メールを送信します。
※メールの再送信はおこなえません。

下取注文の確認から買取注文確定するまで
下取注文に対応する

➢ 概要

販売注文と買取注文の処理を同時におこないます。各業務の処理に関しては、別々に管理をすることができます。

下取注文の確認（販売注文と買取注文の確認）

①販売情報を確認するには、[販売情報]タブをクリックします。
②買取情報を確認するには、[買取情報]タブをクリックします。



①販売注文情報
・販売注文に関わる情報エリアを表示します。

②買取注文情報
・買取注文に関わる情報エリアを表示します。

下取注文の処理（販売注文の処理と買取注文の処理）

下取注文は、販売注文と買取注文の通常の処理を個別におこないます。

①販売注文の確認から確定をするまでの処理をおこないます。



①販売注文処理エリア
- 販売注文処理
- 販売注文者連絡メール
- 出荷目メール処理
- 販売注文キャンセル

②買取注文の確認から買取注文確定するまでの処理をおこないます。



②買取注文処理エリア
- 買取注文明細情報
- 買取注文処理
- 買取注文者通知メール
- キャンセル処理

下取注文の請求または支払について

下取注文は、販売注文の商品出荷および買取注文の買取金額承認をもって、お客様へ請求するかまたは、支払いをするかが確定いたします。請求の場合は、クレジット決済のため、処理完了後、自動決済します。支払いの場合は、販売金額と買取金額の差額を確認し、お客様指定の金融機関口座にお振込みください。

お客様へ請求の場合（販売注文 ＞ 買取注文）



お客様へ支払いの場合（販売注文 ＜ 買取注文）



GMOクレジット決済 売上確定について

GMOクレジット決済は、次の２つの状態で売上確定いたします。

①販売注文が[販売注文確定]かつ買取注文が[買取注文確定]

②販売注文が[販売注文確定]かつ買取注文が[販売注文受付キャンセル]または[現物査定完了キャンセル]または[買取承認キャンセル]

機能追加

送料区分の登録・編集から設定まで
送料区分を設定する

➢ 概要

47都道府県ごとに送料を設定する送料区分を登録・編集します。登録した送料区分を商品に関連付ける一連の設定方法をご説明いたします。

- ☑ 47都道府県や地域エリアごとに送料を個別に設定したい
- ☑ さらに配送方法や商品によって、送料を変更したい
- ☑ キャンペーンなどで、一時的に複数の送料設定を簡易に変更したい

STEP 1　送料区分を登録・編集する　詳しくは、 P61

店舗管理ツール 各種設定＞デジマート決済 メニューから送料区分を登録・編集します。

STEP2　商品管理で送料区分を設定する　詳しくは、 P64

店舗管理ツール 各種設定＞商品管理 メニューから商品情報の編集画面で送料区分を設定します。

※2015年4月8日以前に、決済情報をご登録いただいた店舗様は、全国一律送料の設定内容が、送料区分1に反映されております。継続して、全国一律送料をご利用の場合、設定変更の必要はございません。

STEP1
送料区分を登録・編集する

送料区分の登録・編集画面を開く

①店舗管理ツールのデジマート決済設定をクリックし、デジマート決済設定画面を開きます。



①デジマート決済設定

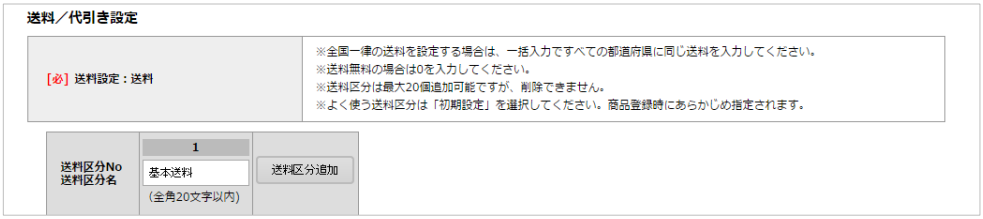
・デジマート決済設定へ遷移します。

②「編集する」ボタンクリックし、デジマート決済設定（入力）画面を開きます。



②編集する
・デジマート決済設定（入力）へ遷移します。

③デジマート決済設定（入力）中段の送料／代引き手数料の項目へ下へスクロールします。



③送料／代引き手数料
・デジマート決済設定（入力）画面の中段あたりに表示します。

送料区分を編集する

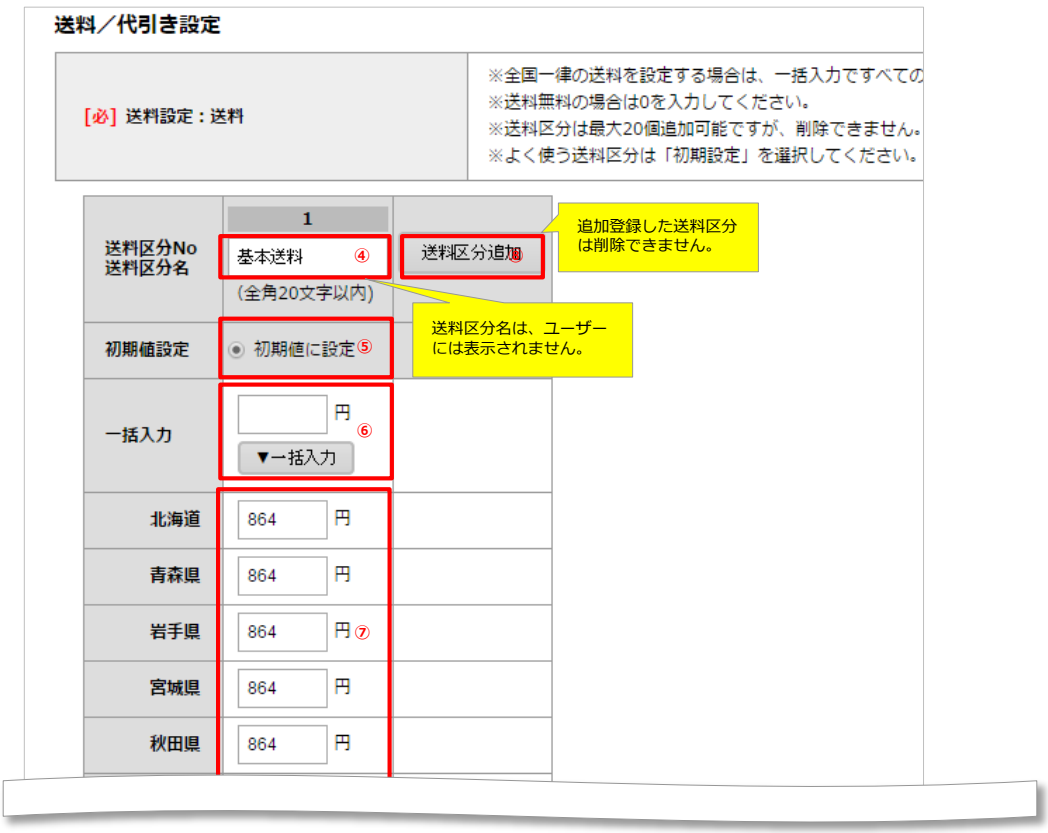
④初期値 「送料区分1」を任意で編集します。

⑤商品を新規で登録した時に設定される送料区分を指定します。

⑥47都道府県全て同じ送料を設定する場合、フォームに入力し、「一括入力」をクリックします。

⑦47都道府県ごとの送料を設定します。

⑧送料区分を追加する場合、「送料区分を追加」をクリックします。送料区分名と全ての各都道府県の送料を登録します。
送料区分を登録後、削除することはできません。



④送料区分名
・地域区分名を任意で入力します。
例）宅急便、メール便など

⑤初期値に設定
・新規で商品を登録した時の送料区分

⑥一括入力
・47都道府県一括で入力できます。フォームに入力後、「▼一括入力」ボタンをクリックします。

⑦都道府県送料
・ 47都道府県ごとの個別送料を入力します。

⑦送料区分追加
・送料区分を追加します。送料区分は最大20個追加可能ですが、削除できません。

送料区分を登録する

⑨送料区分を編集後、「確認画面へ進む」をクリックし、確認画面で登録を完了します。

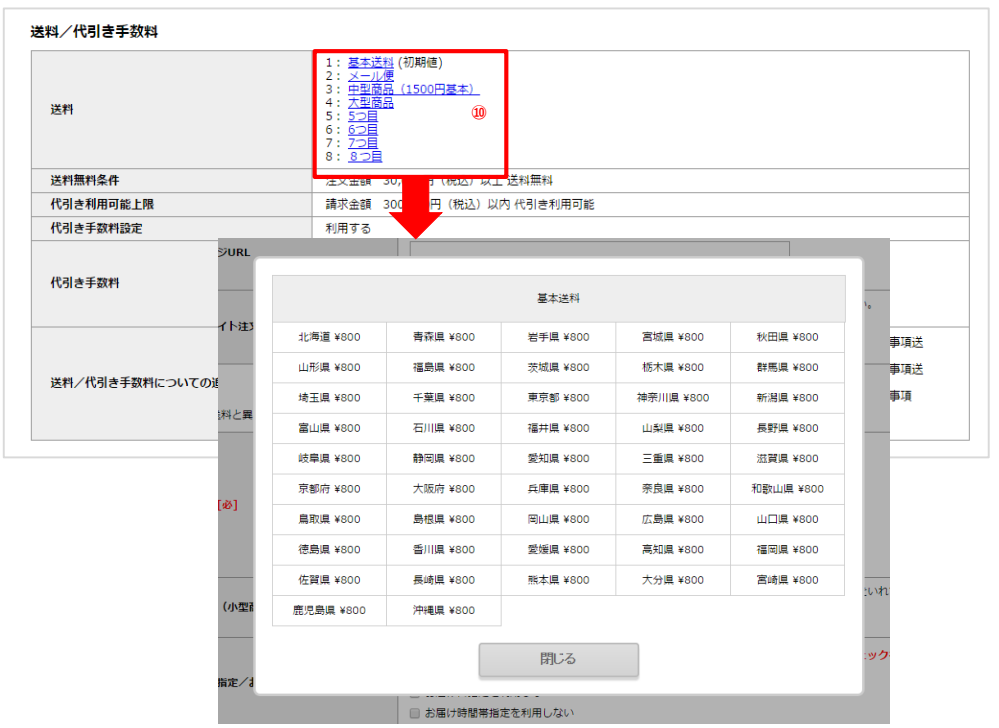


⑨管理画面に進む
・デジマート決済設定（確認）へ遷移します。

クリックするとデジマート決済設定（確認）へ遷移します。編集内容を確認し、登録を完了してください。

送料区分の登録内容を確認する

⑩登録した送料区分を確認するには、デジマート決済画面　中段の送料／代引き手数料の項目へ下へスクロールします。
登録内容を確認する送料区分名をクリックします。



⑨送料区分名
・送料区分の登録内容を表示します。

STEP2
商品管理で送料区分を設定する

商品情報の編集画面を開く

①店舗管理ツール 各種設定＞商品管理 メニューから商品情報の編集画面で送料区分を設定します。



①すべての登録商品
・商品検索へ遷移します。

②検索ボックスの検索結果一覧や商品一覧から、送料区分を設定する商品を選択します。



②編集する
・商品情報の編集へ遷移します。

送料区分を選択する

③送料区分を選択する商品を選択（検索）します。



③送料設定
・登録した送料区分を選択します。

⑩選択した送料区分を確認するには、「送料を確認する」をクリックします。



④送料を確認する
・送料区分の登録内容を表示します。

送料区分を登録する

⑤送料区分を選択したら、「確認画面へ進む」をクリックし、確認画面で登録を完了します。



クリックすると商品情報の編集(確認)へ遷移します。
編集内容を確認し、登録を完了してください。

⑤確認画面に進む
・商品情報の編集(確認)へ遷移します。

有料オプション機能　一部機能追加

CSVファイルの作成からアップロードまで 商品を一括で登録/更新/削除する

➢ 概要

複数の商品をまとめて一度に登録/編集/削除します。CSV形式なのでExcelを使って簡単に編集・加工ができます。商品の新規登録、更新（更新したい項目のみ）、削除（商品IDのみ）する手順をご説明いたします。



- ☑ 新規出店の際の公開準備に
- ☑ すでに登録している商品の棚卸しや在庫管理に

STEP 1 CSVファイルを準備する

詳しくは、P67

新規登録　更新　削除

「新規商品」を一括登録、「登録済みの商品」を一括編集、「不要な商品」を一括削除するためのCSVファイル作成のための準備をします。

STEP2 CSVファイルをアップロードする

詳しくは、P71

新規登録　更新　削除

STEP1で作成したCSVファイルを店舗管理ツールにアップロードします。新規登録用/更新用/削除用のCSVファイルを選択して、それぞれアップロードします。

STEP3 画像をアップロードする

詳しくは、P72

新規登録　更新　削除

登録する画像ファイルを作成します。zipファイルで画像をアップロードします。

STEP4 登録内容を確認する

詳しくは、P73

新規登録　更新　削除

STEP2とSTEP3のアップロード内容を確認します。

STEP5 登録完了

詳しくは、P74

新規登録　更新　削除

商品の新規登録、更新、削除が完了します。完了メールをご担当者様のメールアドレスに送信します。

STEP1
CSVファイルを準備する

1. 商品一括登録／削除（CSVアップロード）を開く

新規登録　更新　削除

①店舗管理ツール 右メニューの「商品一括登録／削除（CSV）」をボタンをクリックし、商品一括登録／削除（CSV）画面に遷移します。

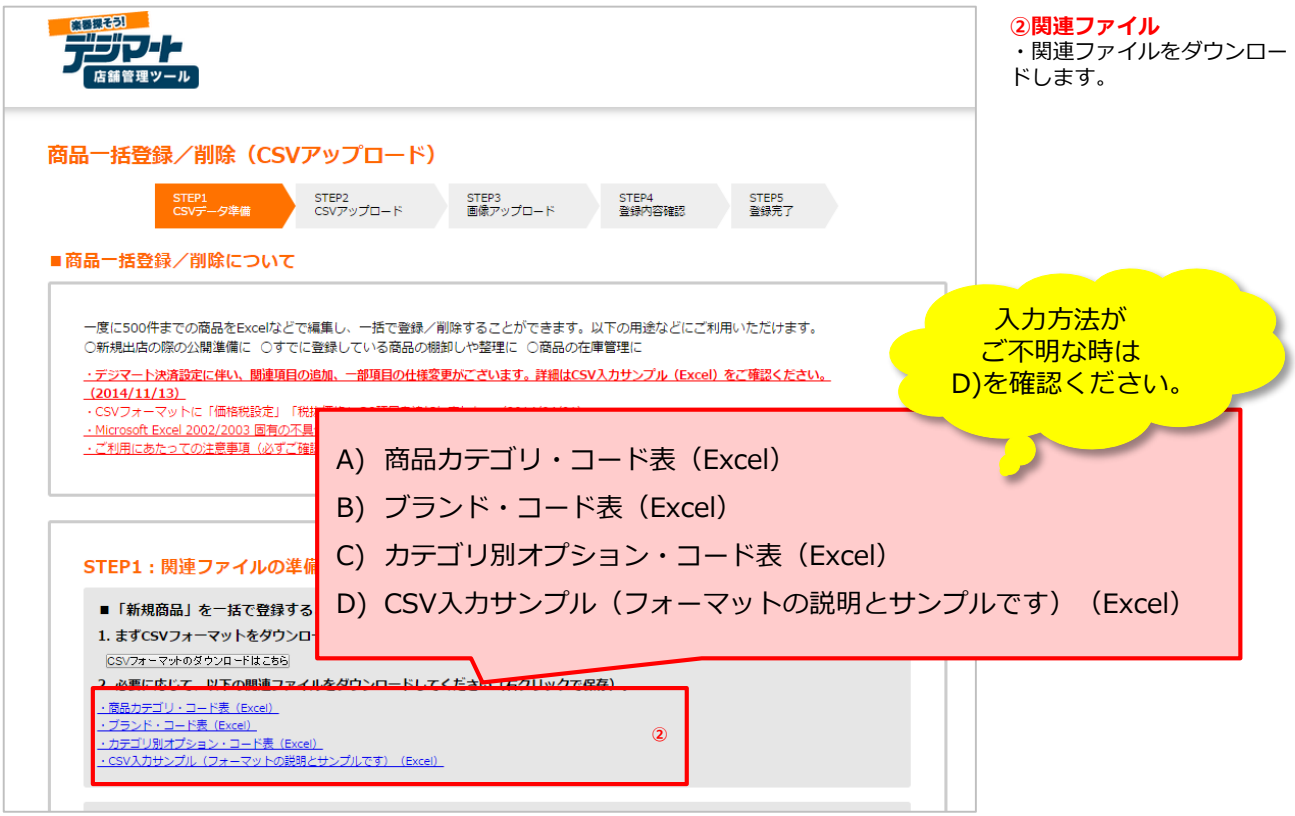


①商品一括登録／削除（CSV）
・商品一括登録／削除（CSV）画面に遷移します。

2. 関連ファイルを準備する

新規登録　更新　削除

②必要に応じて、以下の関連ファイルを準備します。



②関連ファイル
・関連ファイルをダウンロードします。

3-1.「新規商品」を一括で登録するCSVファイルを作成する

新規登録 | 更新 | 削除

③CSVフォーマットをダウンロードして編集・作成してください。



③CSVフォーマットのダウンロードはこちら
・CSVファイルをダウンロードします。

※作業の前に、CSVフォーマット各項目についての説明を十分にご確認いただきますようお願いいたします。
※項目、仕様等については、変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

新規登録用CSVファイルサンプル
・先頭の項目は「N」

新規/更新/削除フラグ	商品ID	店舗商品コード	商品カテゴリ	詳細カテゴリ	ブランド	商品名	価格税設定	税
N			101	10101	Fender Japan	テストテストテス	2	
N			101	10101	YAMAKI	セール2	2	
N			101	10102	YAMAHA	セール1	2	
N				10101	Fender Japan	セールテストの	2	
N			101	10101	Fender USA	Stratocaster 19	2	
N			101	10101	Fender Japan	ピンクのギター	2	
N			101	10101	A&F	テスト商品	2	

SAMPLE

※CSVフォーマットは、2015年4月8日に変更いたしました。 2015年4月8日以降にCSVフォーマットをご利用の際は、新しいCSVフォーマットをご利用ください。

3-2.「登録済みの商品」を一括編集して再度公開する

新規登録 | 更新 | 削除

④店舗管理ツール・ホームの「全商品データダウンロード（CSV）」もしくは商品検索の「検索結果をダウンロード（CSV）」から更新に必要なフォーマットのCSVデータをダウンロードしてください。ダウンロードしたCSVファイルをExcelなどで編集いただき、再アップロードすることができます。※画像ファイルの変更を行う場合は、別途画像ファイルのアップロードが必要です。



④全商品ダウンロード（CSV）
・全商品をダウンロードします。

※CSVフォーマットは、2015年4月8日に変更いたしました。 2015年4月8日以降にCSVフォーマットをご利用の際は、新しいCSVフォーマットをご利用ください。

一部機能追加

⑤更新目的にあった項目を削ったパターンのファイルフォーマットを４パターンダウンロードができます。



⑤検索結果をダウンロード（CSV ）
・全項目
全項目のフォーマット

・主要項目のみ
主要項目のみに絞り込み、ファイルサイズを軽減させたフォーマット

・在更新用
価格を変更する利用目的のためのフォーマット

・価格変更用
在庫・ステータスを更新する利用目的のためのフォーマット

更新用CSVファイルサンプル
先頭の項目は「U」
必須項目は、「新規/更新/削除」、「商品ID」または「店舗商品コード」とし、更新したい項目のみを指定することが可能です。
※下記の例）商品名のみ更新

新規/更新フラグ	商品ID	商品名
U	DS02439236	テストテストテスト
U	DS02439161	テール2
U	DS02439150	セール1
U	DS02346047	セールテストのギターSale2014
U	DS02314114	Stratocaster 1964 /65

SAMPLE

更新した項目のみ

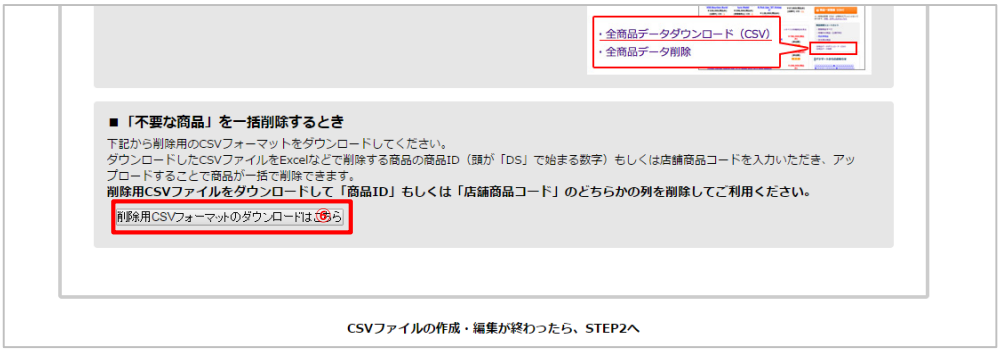
3-3. 「不要な商品」を一括削除する

新規登録　更新　削除

⑥CSVフォーマットをダウンロードしてください。

ダウンロードしたCSVファイルをExcelなどで削除する商品の商品ID（頭が「DS」で始まる数字）もしくは店舗商品コードを入力いただき、アップロードすることで商品が一括で削除できます。

削除用CSVファイルをダウンロードして「商品ID」もしくは「店舗商品コード」のどちらかの列を削除してご利用ください。



⑥削除用CSVフォーマットのダウンロードはこちら
・削除用CSVフォーマットをダウンロードします。

削除用CSVファイルフォーマット
先頭の項目は「D」
「新規/更新/削除」、「商品ID」または「店舗商品コード」のみ指定する

	A	B
	新規/更新/削除フラグ	商品ID
	D	DS02439236
	D	DS02439161
	D	DS02439160

SAMPLE

4. 「不要な商品」を一括削除する

新規登録　更新　削除

⑦CSVファイルの作成・編集が終わったら、「STEP2へ進む」をクリックし、STEP 2 に進んでください。



⑦STEP2に進む
・STEP2に遷移します。

STEP2
CSVファイルをアップロードする

商品情報の編集画面を開く

新規登録 | 更新 | 削除

⑧CSVファイルの作成が完了しましたら、STEP2ページより各CSVファイルをアップロードします。
新規登録用/更新用/削除用のCSVファイルを選択します。

⑨、⑩、⑪それぞれ新規登録用/更新用/削除用のアップロードボタンをクリックしてください。



⑧ファイルを選択します
・新規登録用CSVファイル、更新用CSVファイル、削除用CSVファイルを選択します。

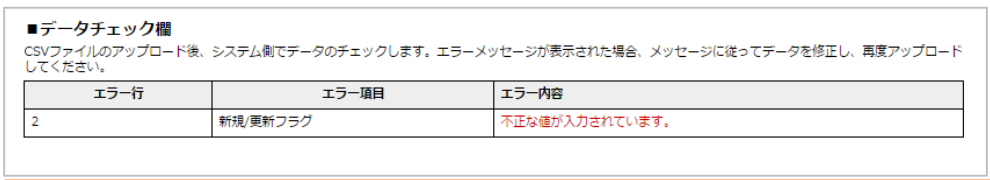
⑨新規登録用CSVをアップロードする

⑩更新用CSVをアップロードする

⑪削除用CSVをアップロードする

※商品数が多い場合、アップロードに時間がかかる場合があります。
※一度にアップロード出来るファイルは1種類のみです。
※CSVフォーマットは、2015年4月8日に変更いたしました。 2015年4月8日以降にCSVフォーマットをご利用の際は、新しいCSVフォーマットをご利用ください。

CSVファイルに入力内容に誤りがあった場合以下のようなエラーメッセージが表示されます。エラーメッセージが表示された場合、メッセージに従ってデータを修正し、再度アップロードしてください。



STEP3に進む

新規登録 | 更新 | 削除

⑫CSVファイルにアップロードできる状態になったら、「STEP3に進む」ボタンがオレンジに変わります。
クリックしSTEP3に遷移します。更新（画像の更新がない場合、 CSVファイル上で画像パスで指定した場合）と削除は、画像のアップロードは不要です。



⑫STEP3に進む
・SEP3に遷移します。

STEP3
画像をアップロードする

登録する画像ファイルを作成します

新規登録　更新　削除

1. 登録する画像ファイルを作成します（または用意します。）個々の画像ファイルを作成（または用意）する場合は、以下の仕様をご確認ください。
・ファイル名：半角英数字（例：image001.jpg）／ファイル形式：JPEG形式／ファイル容量：500KB以内/1点につき
・CSVデータ上のファイル名と一致させてください。
※CSVファイル上で画像パスで指定した場合は、画像のアップロードは不要です。STEP4へ進んでください。

2. 画像をZIPファイルに圧縮してまとめる
一括登録するすべての画像ファイルを選択して、ZIP形式で圧縮して1つのファイルにまとめてください。
・ファイル名：半角英数字（例：csvimages.zip）／ファイル形式：ZIP形式
・ファイル容量：150MB以内/1ファイルにつき（150MB以内であれば、ファイルを分けてアップロードできます）

画像をアップロードする

新規登録　更新　削除

① 「ファイル選択」をクリックし、アップロードするzipファイルを選択します。

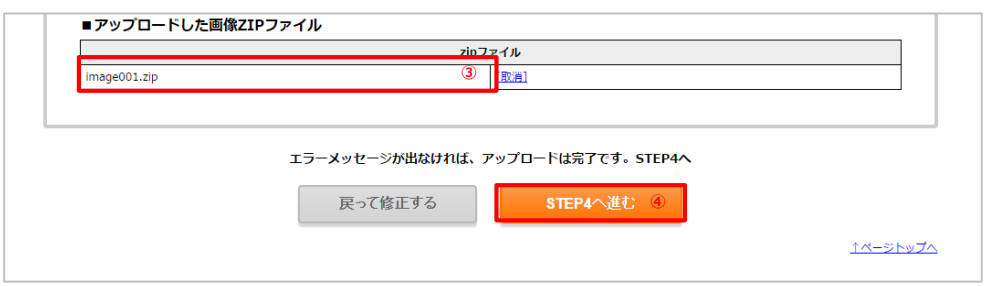
② zipファイル選択後、「アップロードする」ボタンをクリックします。



①ファイルを選択
・zipファイルを選択します。

②アップロードする
・zipファイルをアップロードします。

③正常にzipファイルがアップロードされると、アップロードしたzipファイルが表示されます。
④ 「STEP4へ進む」をクリックし、STEP4へ進みます。



③アップロードした画像ZIPファイル
・zipファイルを表示します。

④STEP4へ進む
・STEP4へ遷移します。

STEP4
登録内容を確認する

登録内容を確認（対象商品の一覧）する

新規登録　更新　削除

①表示された更新対象商品一覧で更新内容をご確認いただき、問題なければ「確定する」をクリックします。

処理が完了した商品から順次反映・公開され、すべての登録処理完了後にご登録メールアドレス宛に「一括登録完了メール」が自動送信されます。



①確定する
・商品一括登録／削除が完了ページへ遷移します。

STEP5
登録完了

商品情報の編集画面を開く

新規登録　更新　削除

商品の新規登録、更新、削除が完了します。



店舗管理ツールの商品管理メニューおよびサイト上にて、登録した商品情報や商品が間違って削除されていないかなどご確認ください。

登録完了メールが「ご担当者メールアドレス」に送られます。

※ご担当者メールアドレスは、店舗管理ツールの下記メニューでご確認いただけます。
［店舗情報］-［店舗基本情報］-［アカウント情報］-［ご担当者メールアドレス］

メールサンプル

店名店名店名店名店名　ご担当者様

デジマート／商品一括登録が完了しました。

■処理内容
・CSVファイル名：gk_list_4959_20150223.csv
・登録開始時刻：2015/02/23 19:28:41
・登録終了時刻：2015/02/23 19:28:43

※登録商品は、［店舗管理ツール］-［商品管理］よりご確認いただけます。
※このメールは自動送信です。

SAMPLE

ご不明な点、お問い合わせにつきましては以下のページをご確認ください。

○店舗管理ツール／ヘルプ＆サポート
https://www.digimart.net/shopmaster/help/

○デジマート公開サイト
http://www.digimart.net

有料オプション機能　機能追加

API接続テストからご利用まで
APIを設定する

➢ 概要

デジマートAPIは店舗様向けのWEBサービスで、ご利用によりインターネット上でデータのやり取りが可能になります。商品取得API、商品削除API、在庫更新APIを店舗様のニーズに応じてご利用いただけます。各APIを自社システムと連携することにより、店舗管理ツールでは処理が困難な在庫更新処理、商品情報の自社マスタとの連携等が実現できます。



- ☑ 多店舗間で在庫連動をしたい
- ☑ 在庫がなくなったときに商品をすぐに削除したい
- ☑ デジマートの商品登録情報（商品IDや在庫など）を確認したい

STEP 1　サンドボックス環境でAPI接続テストを行う

デジマートAPIに申し込み後に、デジマートから送られたサンドボックス環境に接続しAPI接続テストをおこないます。

詳しくは、P75

STEP 2　API認証キーを確認する

店舗管理ツール 各種設定＞デジマートAPI設定 メニューからAPI認証キーを確認します。

詳しくは、P76

STEP 3　固定IPを制限する ※

※店舗管理ツール 各種設定＞デジマートAPI設定 メニューから固定IPを設定します。

詳しくは、P77

※設定は任意となります。固定IPアドレスをご利用することで、デジマートAPIご利用におけるセキュリティが強化いたしますので是非ご利用ください。

STEP1
サンドボックス環境でAPI接続テストを行う

デジマートAPI接続環境を構築する

①デジマートAPI接続環境を構築します。認証方式、エンドポイント、リクエスト形式は、デジマートAPIにお申し込み後、デジマートから送られた**「デジマート店舗向けAPI開発者ガイド」**をご確認ください。

サンドボックス環境に接続する

②デジマートAPIに申し込み後に、デジマートから送られたサンドボックス環境に接続しAPI接続テストをおこないます。

デジマートAPI接続だけでなく、店舗管理ツールの一通りの機能がご利用いただけます。デジマート決済の練習環境としてもご利用いただけます。

STEP2
API認証キーを確認する

デジマートAPI設定の画面を開く

①店舗管理ツール 各種設定> デジマートAPI設定 メニューからデジマートAPI設定を開きます。



①デジマートAPI設定
・デジマートAPI設定画面へ遷移します。

②画面に表示されたAPI認証キーを確認します。サンドボックス環境と同様に、認証方式、エンドポイント、リクエスト形式は、デジマートAPIにお申し込み後、デジマートから送られた**「デジマート店舗向けAPI開発者ガイド」**をご確認ください。
本番環境で確認した認証キーを設定すると、デジマートAPIがご利用いただけます。



②認証キー
・認証キーを表示します。

認証キーを更新する

③認証キーを更新する場合、「認証キーを更新する」をクリックし、ダイアログが表示されたら「OK」をクリックします。
セキュリティ向上のため、認証キーは定期的に更新されることを推奨します。



③認証キーを更新する
・認証キーを更新します。

認証キーを更新すると古い認証キーはご利用いただけませんのでご注意下さい。

④認証キー更新完了メールが「ご担当者メールアドレス」に送られます。
※ご担当者メールアドレスは、店舗管理ツールの下記メニューでご確認いただけます。
［店舗情報］-［店舗基本情報］-［アカウント情報］-［ご担当者メールアドレス］

メールサンプル

ハワイ楽器決済利用店　ご担当者様

デジマートAPI設定の認証キーを更新しました。

※古い認証キーはご利用いただけませんのでご注意ください。
※[店舗管理ツール]－[デジマートAPI設定]よりご確認いただけます。
※このメールは自動送信です。

ご不明な点、お問い合わせにつきましては以下のページをご確認ください。

SAMPLE

〇店舗管理ツール／ヘルプ＆サポート
https://www.digimart.net/shopmaster/help/

〇デジマート公開サイト
http://www.digimart.net

STEP3
固定IPを制限する

固定IPアドレスをご利用することで、デジマートAPIご利用におけるセキュリティが強化いたしますので是非ご利用ください。

デジマートAPI設定の画面を開く

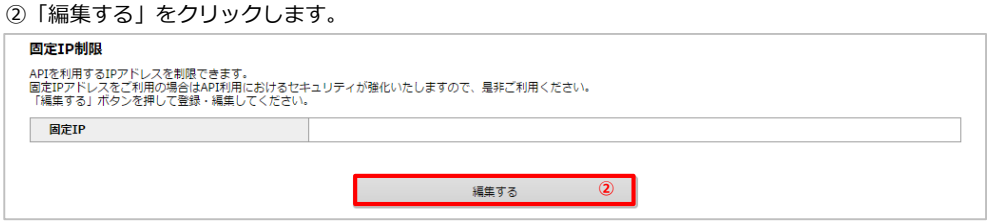
①店舗管理ツール 各種設定＞デジマートAPI設定 メニューからデジマートAPI設定を開きます。



①デジマートAPI設定
・デジマートAPI設定画面へ遷移します。

固定IP制限を編集する

②「編集する」をクリックします。



②編集する
・固定IP制限編集画面へ遷移します。

③制限する固定IPを設定してください。複数ある場合は改行して入力してください。
④「確認画面へ進む」をクリックします。



③固定IP
・制限する固定IPを設定します。
（最大100個まで）

④確認画面に進む
・確認画面に遷移します。

⑤設定内容を確認し、「登録する」をクリックします。



⑤登録する
・設定内容を登録します。
※画面遷移なし

⑥登録完了メールが「ご担当者メールアドレス」に送られます。
※ご担当者メールアドレスは、店舗管理ツールの下記メニューでご確認いただけます。
［店舗情報］-［店舗基本情報］-［アカウント情報］-［ご担当者メールアドレス］

メールサンプル

荻野楽器　ご担当者様

デジマートAPI設定の固定IPを設定しました。

※[店舗管理ツール] - [デジマートAPI設定] よりご確認いただけます。
※このメールは自動送信です。

SAMPLE

ご不明な点、お問い合わせにつきましては以下のページをご確認ください。

〇店舗管理ツール／ヘルプ＆サポート
https://www.digimart.net/shopmaster/help/

〇デジマート公開サイト
http://www.digimart.net

個別登録・更新からCSV一括登録・更新
買取価格を登録する

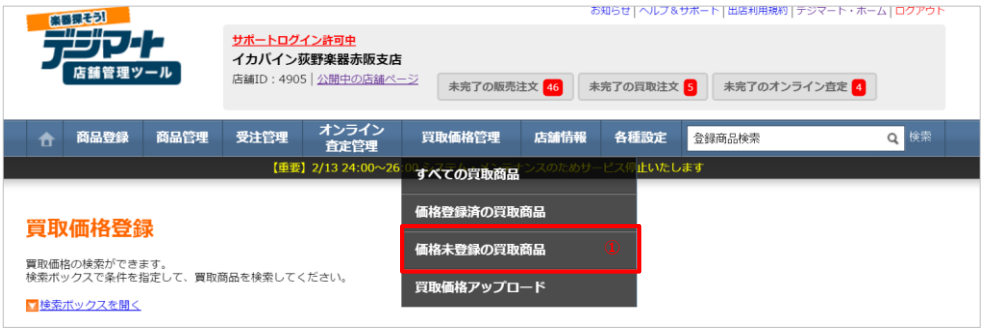
➢ 概要

デジマートに登録されている楽器等に、貴店の買取価格を登録します。買取価格を登録することで、MY楽器買取店舗一覧に上位表示され、買取注文受付の機会を増やすことができます。

買取価格を登録する　ー個別に登録ー

新規登録　更新

買取価格を登録するには、店舗管理ツールのメニュー「買取価格管理＞買取価格未登録の買取商品」を選択します。



①買取価格未登録の買取商品
・買取価格未登録の買取商品の一覧に遷移します。



②買取価格
・下記の３価格を入力します。
1).美品
2).良品
3).買取保証

①更新する
・入力した買取価格を更新します。



「更新しました」が表示されることを確認してください。

入力・選択項目

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
美品		数値	半角９文字	次ページマッピング表参照
良品		数値	半角９文字	次ページマッピング表参照
買取保証		数値	半角９文字	次ページマッピング表参照
任意項目		テキスト	全角100文字	内部メモに利用 ユーザーには表示されません

店舗で登録する(A)買取価格とユーザーが登録する(B)MY楽器-コンディションをマッピングし、買取想定金額をユーザーに表示します。マッピング表および表示例を次に図示します。

#	(A)買取価格【楽器店が登録】	(B)MY楽器-コンディション【ユーザーが登録】
1	美品	★★★★★（新品同様・未開封）
2	良品	★★★★☆（少量の使用感はあるものの、外観はとてもきれい）
3		★★★☆☆（通常の使用感はあるものの、程度は良好）
4		★★☆☆☆（複数の傷・ヤレはあるが、通常使用は問題ない）
5	買取保証	★☆☆☆☆（外観はきれいではないが、通常使用は問題ない）

買取価格を登録する　ーCSVファイルで一括登録・一括更新ー

新規登録　更新

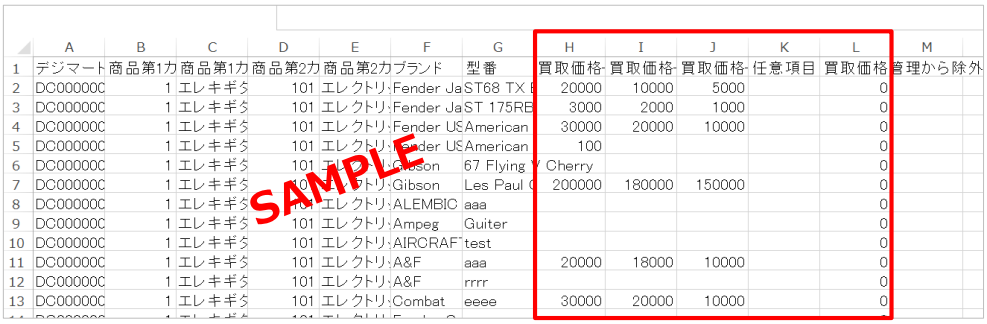
①買取価格を登録・更新する楽器等のCSVデータをダウンロードします。



①検索結果をダウンロード（CSV）
・検索結果の対象となる買取商品をCSVファイルでダウンロードします。

ダウンロードは、最大2000件です。
検索条件で絞込み2000件以内に条件を設定してください。

買取価格登録・更新CSVファイルフォーマットは、Excelで展開し
H列に「美品」、I列に「良品」、J列に「買取保証」を記載してください。
K列に「任意項目」を記載してください。
L列に買取価格管理から除外しない場合は、「0」、買取価格管理から除外する場合は、「1」を記載してください。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	デジマート	商品第1カ	商品第1カ	商品第2カ	商品第2カ	ブランド	型番	買取価格-	買取価格-	買取価格-	任意項目	買取価格	管理から除外
2	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	Fender Ja	ST68 TX I	20000	10000	5000		0	
3	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	Fender Ja	ST 175RE	3000	2000	1000		0	
4	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	Fender US	American	30000	20000	10000		0	
5	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	Fender US	American	100				0	
6	DC000000	1	エレキギタ	101	エレ	Gibson	67 Flying V	Cherry				0	
7	DC000000	1	エレキギタ	10	トリ	Gibson	Les Paul C	200000	180000	150000		0	
8	DC000000	1	エレキギタ	10	エレクトリ	ALEMBIC	aaa					0	
9	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	Ampeg	Guiter					0	
10	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	AIRCRAF	test					0	
11	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	A&F	aaa	20000	18000	10000		0	
12	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	A&F	rrrr					0	
13	DC000000	1	エレキギタ	101	エレクトリ	Combat	eeee	30000	20000	10000		0	

SAMPLE

②CSVファイルで買取価格を一括で登録するには、店舗管理ツールのメニュー「買取価格管理＞買取価格アップロード」を選択します。



②買取価格アップロード
・買取価格一括登録／編集（CSVアップロード）に遷移します。

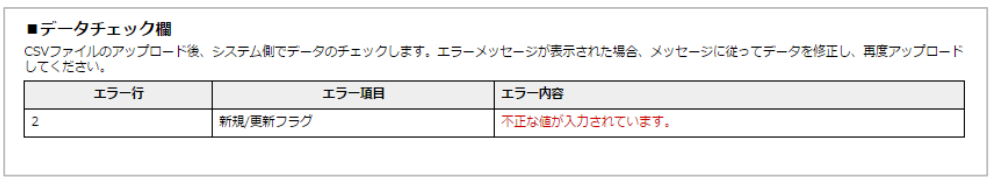
③作成したCSVファイル選択します。
④③で選択したCSVファイルをアップロードします。



③アップロード
・CSVファイルを選択します。

④アップロード
・CSVファイルでアップロードします。

CSVファイルに入力内容に誤りがあった場合以下のようなエラーメッセージが表示されます。エラーメッセージが表示された場合、メッセージに従ってデータを修正し、再度アップロードしてください。



有料オプション機能　機能追加

店舗基本情報設定からデジマート決済設定まで
デジマート買取を始める

➢ 概要

デジマート買取を始めるまでの店舗管理ツールの登録手順をご説明いたします。

- [x] デジマート買取・下取りサービスを利用したい
- [x] オンライン査定サービスを利用したい

デジマート決済設定が画面を開く

買取情報設定を登録するには、メニュー「各種設定＞デジマート決済設定」を選択します。



①デジマート決済設定

・デジマート決済設定に遷移する。

買取情報設定を登録する

デジマート決済設定画面を開いたらページ中断の[買取情報設定]エリアに移動します。



①デジマート買取利用設定

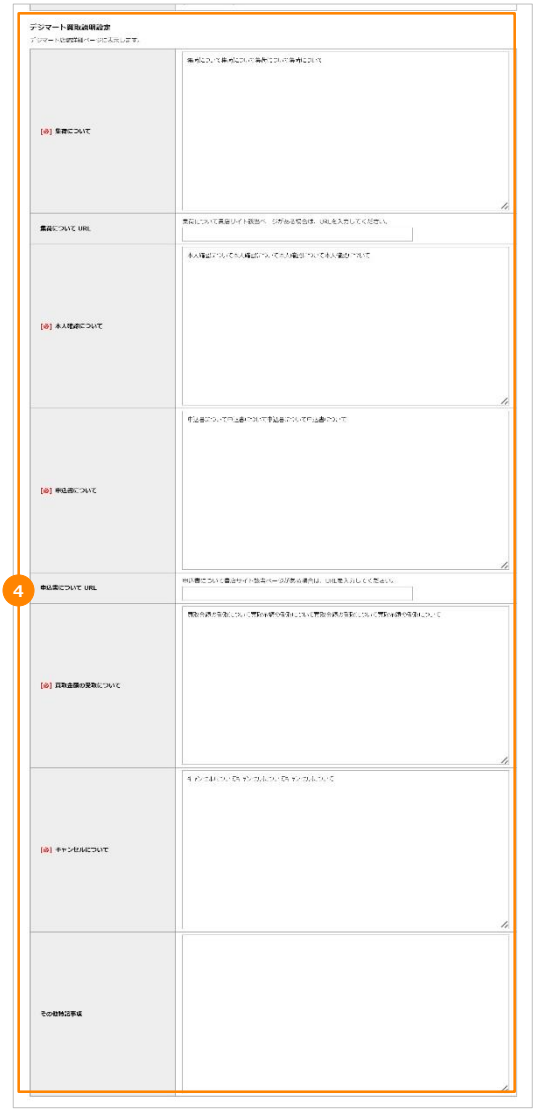
デジマート買取を利用する場合は、[利用する]を選択します。

②買取商品設定

デジマート買取・オンライン査定の取扱商品を指定します

③デジマート買取利用条件

デジマート買取が利用できる条件を設定します。
[年齢制限なし]を選択した場合は、18歳未満が利用する場合の条件を入力してください。 [利用条件]を設定してください。
例）本サービスをご利用されるには保護者の方の同意書が必要です。







④デジマート買取説明設定

デジマート店舗詳細ページに表示します。
例）

集荷について	当社より無料宅配買取キットを佐川急便がお届け。宅配買取キットに楽器、機材を詰めてダンボールの外側に発送伝票を貼って下さい。
本人確認について	ご本人確認証のコピー （ご本人様確認証についてはをご覧下さい。）お振込みをご希望のお客様は住民票の写し(3ヶ月以内に取得したもの）が必要になります。(住民票の写しはコピーは不可となります。)
申込書について	宅配買取申込
買取金額の受取について	査定が完了し査定額にご了承頂きましたらご指定口座お振込みでお支払いいたします。 本人確認がお済みで無い場合は本人確認書類を送付いただいてからのお支払手続きとなります。
キャンセルについて	現物査定完了後のキャンセルは可能です。返却に関わる送料はお客様ご負担となります。

⑤集荷日／集荷時間帯設定

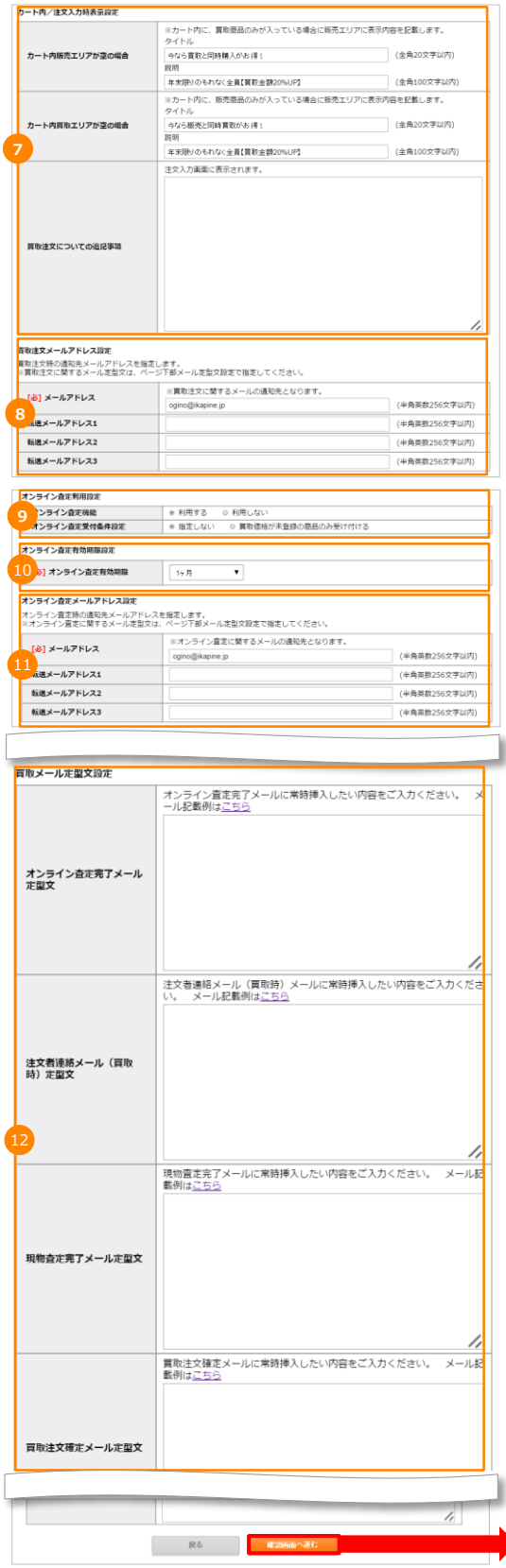
買取商品の集荷可能な日時を設定します。

集荷希望日設定	お客様が買取注文時に買取商品の集荷可能な日時の選択を可能とする場合は、[利用する]を選択します。
集荷希望日	例：注文日から5日後～最長14日間 注文日が7月1日の場合、お客様が選択できる最短の集荷日が7月6日、最長で7月20日になります。 **集荷日設定は、集荷ボックスがお客様の手元に到着する日付以降に設定してください。**
集荷時間帯設定	お客様が買取注文時に買取商品の集荷可能な時間帯の設定を可能とする場合は、[利用する]を選択します。
時間帯	集荷可能な時間帯を入力します。 例：午前中, 12:00～14:00, 14:00～16:00, 16:00～18:00, 18:00～20;00, 20:00～21:00

⑥下取割増設定

下取注文時の買取金額の増減（割増率または金額）を設定します。

下取割増設定	下取時買取金額の割増率を利用する場合は、[利用する（割増率指定）]選択します。 下取時買取金額の割増金額を利用する場合は、[利用する（金額指定）]選択します。
下取割増率設定	下取時買取金額の割増率を設定します。
下取割増金額設定	下取時買取金額の割増金額を設定します。
下取割増適用設定（販売注文）	下取割増が適用される販売注文の下限金額を設定します。 **※設定しない場合は、0と入力ください。**
下取割増適用設定（買取注文）	取割増が適用される買取注文の下限金額を設定します。 **※設定しない場合は、0と入力ください。**
下取割増率に関する注記	※下取買取の条件によっては、下取割増率が適用されない場合は、入力してください。 ※下取注文時は、下取割増率が適用された金額となります。査定時に買取金額を調整してください。 例：1個の購入につき1個の買取が下取割増されます。ご注文後、割増率を調整させていただく場合がございます。



⑦カート内／注文入力時表示設定

カート内と注文入力時にコメントを表示します。

カート内販売エリアが空の場合	カート内に、買取商品のみが入っている場合に販売エリアに表示内容を記載します。 タイトル
カート内買取エリアが空の場合	カート内に、販売商品のみが入っている場合に販売エリアに表示内容を記載します。 タイトル
買取注文についての追記事項	注文入力画面に表示します。



⑧買取注文メールアドレス設定

買取注文時の通知先メールアドレスを指定します。

⑨オンライン査定利用設定

オンライン査定機能	オンライン査定機能を利用する場合は、[利用する]を選択します。
オンライン査定受付条件設定	オンライン査定の依頼を受付る対象商品を買取価格が未登録の商品のみ受け付ける場合は、[買取価格が未登録の商品のみ受け付ける]を選択します。

⑩オンライン査定有効期限設定

オンライン査定有効期限を選択します。オンライン査定受ケ後、有効期限が過ぎるとキャンセル扱いとなります。

⑪オンライン査定メールアドレス設定

オンライン査定時の通知先メールアドレスを指定します。

⑫買取メール定型文設定

常時挿入したい内容を登録します。

入力が完了したら「確認画面へ進む」をクリックし、確認画面に進み、入力内容を確認し、登録を完了させます。

機能追加

クーポン設定からクーポン発行まで
クーポンを発行する

➢ 概要
クーポン発行までの登録手順をご説明いたします。

- ☑ お客様ごとに個別のクーポンを発行したい
- ☑ キャンペーンで有効期限付きのクーポンを発行したい
- ☑ 値引き分をクーポン発行で対応したい

STEP 1　デジマート決済設定でクーポン設定を登録する

クーポンの発行を利用するには、「各種設定＞デジマート決済設定」でクーポン利用設定をおこないます。

詳しくは、P85

STEP2　クーポンを発行する

クーポンを発行は、発行するお客様の受注詳細からおこないます。クーポンが発行できる受注は、販売注文ステータスが[販売注文確定]または、買取注文ステータスが[買取注文確定]に限ります。

詳しくは、P86

STEP1
デジマート決済設定でクーポン設定を登録する

デジマート決済設定が画面を開く

買取情報設定を登録するには、メニュー「各種設定＞デジマート決済設定」を選択します。

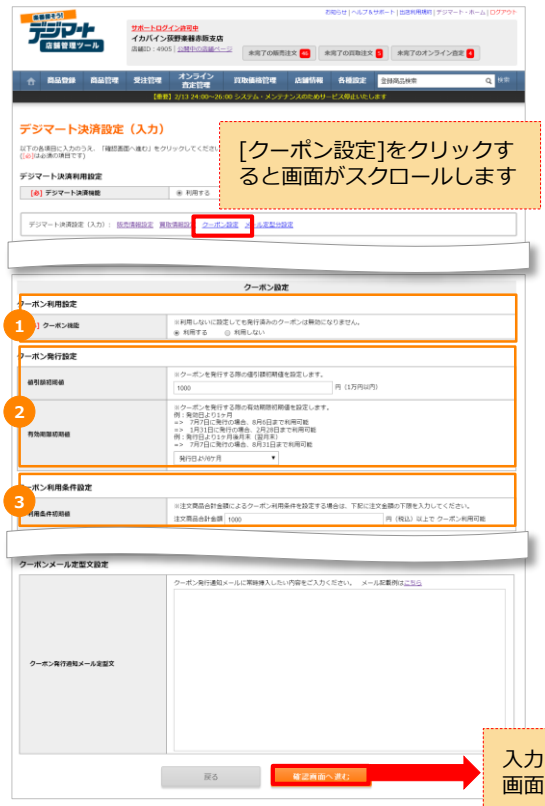


①デジマート決済設定

・デジマート決済設定に遷移します。

クーポン設定を登録する

デジマート決済設定画面を開いたらページ中断の[クーポン設定]エリアに移動します。



入力が完了したら「確認画面へ進む」をクリックし、確認画面に進み、入力内容を確認し、登録を完了させます。

①クーポン利用設定

クーポンを利用する場合は、[利用する]を選択します。

②クーポン発行設定

クーポンを発行する際の初期値を設定します。クーポン発行時に変更することができます。

値引額初期値	カート内に、買取商品のみが入っている場合に販売エリアに表示内容を記載します。 タイトル
有効期限初期値	カート内に、販売商品のみが入っている場合に販売エリアに表示内容を記載します。 タイトル

③クーポン利用条件設定

注文商品合計金額によるクーポン利用条件を設定します。クーポン発行時に変更することができます。

利用条件初期値	カート内に、買取商品のみが入っている場合に販売エリアに表示内容を記載します。 タイトル

STEP2
クーポンを発行する

クーポンを発行するお客様の受注を選択する

クーポンを発行するお客様の受注詳細を開きます。クーポン発行は、販売注文ステータスが[**販売注文確定**]または、買取注文ステータスが[**買取注文確定**]に限ります。



①受注内容を見る

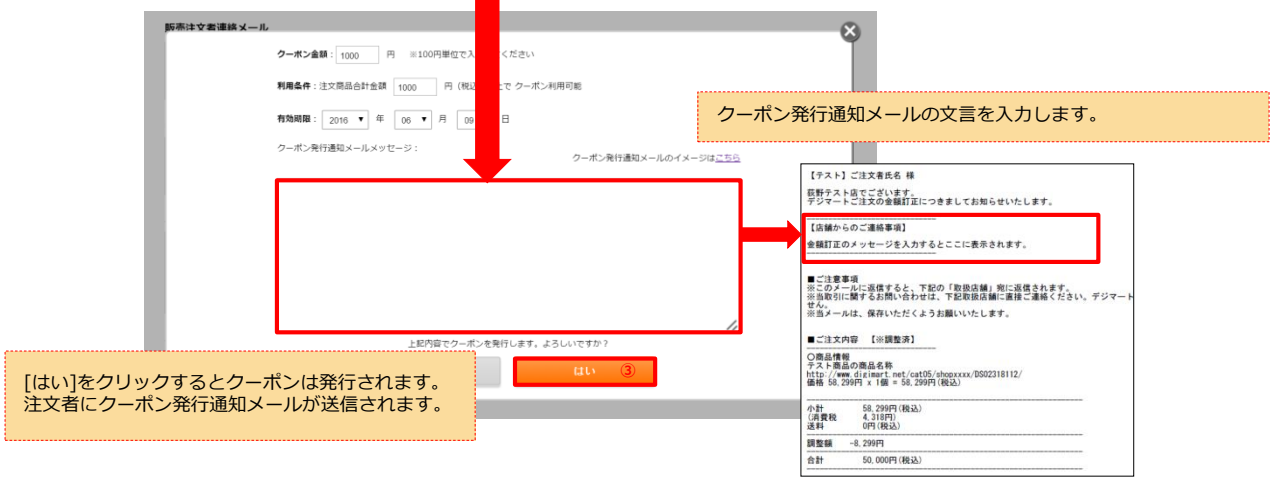
・受注詳細に遷移します。

クーポンを発行する

受注詳細でクーポン金額、利用条件、有効期限でクーポンを発行します。クーポンを発行するとお客様へ[クーポン発行通知メール]を送信します。



①クーポンを発行する
・クーポン発行レイヤを表示します。



②はい
・クーポンを発行します。

[はい]をクリックするとクーポンは発行されます。
注文者にクーポン発行通知メールが送信されます。

クーポン発行 入力・設定項目

項目名	必須	種別	長さ	入力内容
クーポン金額	○	数値	半角5文字	クーポンの発行金額を設定します。 100円単位で入力します。
利用条件	○	数値	半角９文字	クーポンが利用できる注文商品合計金額を設定します。 ※注文合計金額、10,000円（税込）以上でクーポン利用可能。
有効期限	○	数値	-	クーポンを利用できる有効期限を設定します。
コメント	○	テキスト	全角1000文字	クーポン発行通知に挿入するコメントを入力します。